



Openbare basisschool  
**De Lepelaar**

Kempenaar 14-58  
 8231 VW Lelystad

Tel. 0320-240583  
 E-mail: [lepelaar@obsdelepelaar.nl](mailto:lepelaar@obsdelepelaar.nl)  
 Website: [www.de-lepelaar.nl](http://www.de-lepelaar.nl)

**Notulen MR vergadering 14-09-2020**  
**Tijd: 15:00 – 16:30 uur**

nr.	Onderwerp	Agenda
1.	Opening/ Notulen	<b>Notulen vorige vergadering</b> Er was geen notulen van de vorige vergadering
2.	Post	<b>Ingekomen stukken of email</b> Geen.
3.	Directie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ondersteuningsplan</b> is verstuurd aan MR op 09-09-2020 door de directie. De MR zal deze lezen en met de directie bespreken in de volgende vergadering op 20-10-2020.</li> <li>- <b>Gevolgen ziekte bij leerkrachten</b> De MR heeft dit punt, zonder de directie, besproken en hier vragen over. De MR heeft deze schriftelijk, in een email, voorgelegd op 14-09-2020.</li> </ul>
4.	MR	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Conceptjaarsverslag 2019/2020 MR</b> Marouscha heeft het jaarverslag gedeeld met de oude en nieuwe MR- leden. Hier is inmiddels feedback op gekomen. Marouscha zal deze verwerken en binnen 14 dagen naar de directie versturen.</li> <li>- <b>Conceptwerkplan 2020/2021 MR</b> Marouscha heeft het werkplan voorgelegd aan de MR en de directie. De directie geeft nog eventuele aanvullingen op agendapunten en de MR-leden geven nog aanvullingen op de inhoudt van het plan. Ook heeft de MR samen de datums bekeken en voorlopig vastgelegd. Op 15-09-2020 zal Marouscha de datums voorleggen aan de directie en kunnen ze worden vastgesteld door de MR. Het plan zal de volgende vergadering, 20-10-2020 in zijn geheel worden vastgesteld.</li> <li>- <b>Benoemen leden/taakverdeling MR</b> Monique zal de taak secretaris op zich gaan nemen. Marouscha behoudt de taak voorzitter. Er is een ouder met belangstelling om plaatst te nemen in de MR. Deze ouder is door Marouscha benaderd. Deze ouder is gevraagd haar motivatie op papier te</li> </ul>

		<p>zetten. Meer zal hierover duidelijk worden de volgende vergadering.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Notulen + agenda GMR vergadering</b> De notulen en agenda van de GMR heeft de MR niet kunnen inzien of bespreken. De inloggegevens van de MR worden nagevraagd bij de voormalig secretaris.</li> <li>- <b>Statuur en reglement MR</b> Marouscha heeft contact gehad met het bestuur over de huidige regels omtrent de statuten en het reglement van de MR. Het bestuur heeft aangegeven dat de GMR hier nog mee bezig is. Het kan zijn dat de GMR besluit om binnen de stichting één statuut en één reglement te maken en deze te gebruiken op alle scholen. Tot er meer duidelijk is zal er een tijdelijk statuut en reglement worden gebruikt door de MR van De Lepelaar. Deze zal ingaan vanaf 1 oktober 2020.</li> <li>- <b>Werving nieuwe MR-leden(oudergeleding)</b> Er is een ouder met belangstelling. Deze ouder is benaderd. Meer volgt de volgende vergadering op 20-10-2020. Marouscha heeft bij het bestuur de vraag gesteld naar een vergoeding voor ouders die plaatsnemen in de MR en het jaarlijkse budget van de MR. Marouscha wacht nog op een reactie van het bestuur.</li> <li>- <b>Samenwerking en frequentie met de OR</b> Marouscha heeft contact gehad met de voorzitter van de OR, Chantal. Chantal heeft toegezegd de financiële jaarstukken voor te leggen op de volgende MR vergadering van 20-10-2020. Marouscha heeft Chantal gevraagd om binnen de OR te bespreken op welke manier en welke frequentie de OR wenst contact te hebben met de MR dit schooljaar 2020/2021.</li> <li>- <b>Ondersteuningsplan</b> Het ondersteuningsplan is met de directie besproken op 08-09-2020. De MR heeft op- en of aanmerkingen aangegeven en de directie heeft deze verwerkt.</li> </ul>
6.	Rondvraag / mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De MR heeft een aantal losse vragen gesteld aan de directie. Deze vragen zijn schriftelijk aan de directie voorgelegd op 14-09-2020. Een aantal vragen betreffen het punt leerkrachten tekort bij corona en of wij, MR, na ieder vergadering een stukje tekst in het Lepelaartje kunnen en mogen zetten namens de MR. Zo betrekken wij ouders, zijn we laagdrempelig en weten ouders dat waar wij ons als MR mee bezighouden.</li> </ul>
7.	Actiepunten deze vergadering	
8	Vergaderpunten volgende vergadering	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuningsplan</li> <li>- Jaarplan 2019/2020 MR</li> <li>- Werkplan 2020/2021 MR</li> <li>- Nieuw MR-lid</li> <li>- Financieel overzicht OR</li> <li>- Statuut en reglement MR</li> <li>- Vergoeding ouder MR</li> <li>- Budget MR</li> </ul>