

# Ondersteuningsplan de Lepelaar

juni 2020



## Inleiding

De ondersteuning van de leerlingen van basisschool De Lepelaar verloopt volgens de 1-zorgroute. Hierbij staat de ondersteuningscyclus van stichting School centraal. De cyclus van HGW is hierin leidend.

De leerkrachten zijn in staat om leerlingen te plaatsen in de verschillende ondersteuningsniveaus. Dit met als achterliggend doel dat leerkrachten leerlingen kunnen volgen in hun ontwikkeling en daarop passend kunnen handelen.

In dit ondersteuningsplan staat beschreven op welke wijze structureel wordt gewerkt aan de onderwijsondersteuning.

Ondersteuningsniveaus .....	3
Niveau 1: Basisondersteuning .....	4
Basisondersteuning en HGW .....	5
Niveau 2: ondersteuning binnen de groep .....	4
Niveau 3: ondersteuning binnen de groep en overleg met ib-er .....	4
Niveau 4: ondersteuning binnen de groep en overleg met ib-er en ondersteuningsteam .....	5
Niveau 5: extra ondersteuning .....	5
Ontwikkelperspectief (OPP).....	6
Niveau 6: Toelaatbaarheidsverklaring(TLV).....	7
Afspraken op De Lepelaar.....	8
Bijlagen.....	11

## Visie op ondersteuning

Binnen De Lepelaar vinden we dat we passende zorg moeten vinden voor alle kinderen die aan ons zijn toevertrouwd. Dat betekent dat we werken volgens een aantal stappen om te komen tot de best mogelijke zorg.

Wanneer we zelf deze zorg niet kunnen bieden, kunnen we expertise aanvragen om ons te scholen of om ondersteuning te bieden aan de leerkracht of de leerling.

Het kan echter ook zijn dat de zorg die de leerling nodig heeft niet passende genoeg kan worden geboden op De Lepelaar, ook niet na inschakeling van extra ondersteuning. Dan gaan we samen kijken wat wel een geschikte plek is voor deze leerling.

## Ondersteuningsniveaus

In samenspraak met de ouders gaan we systematisch op zoek naar de mogelijkheden die er binnen de school zijn om voor een leerling op de Lepelaar een gepast aanbod te creëren.

Het uitgangspunt daarbij is: 'Wat heeft de leerling nodig om de gestelde doelen te behalen?' De ondersteuningsniveaus hoeven niet na elkaar te worden doorlopen. In bijlage 1 is het stroomschema van de ondersteuningscyclus terug te vinden. De bedoeling van deze ondersteuningscyclus is om een integrale aanpak te bieden met onderlinge samenhang en afstemming binnen de onderwijszorg aan leerlingen. De verschillende ondersteuningsstadia aan alle leerlingen van onze school worden in 6 niveaus beschreven:

### Niveau 1: Basisondersteuning

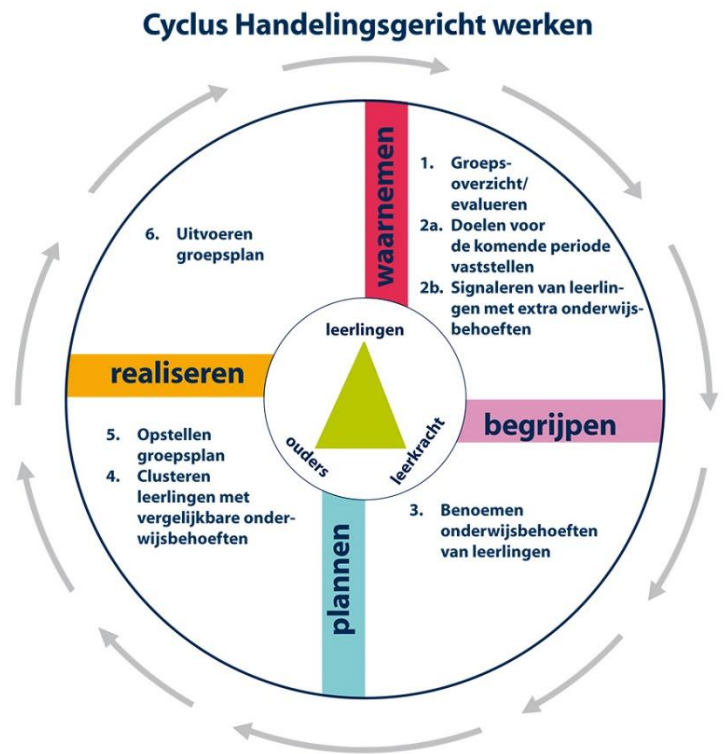
Op De Lepelaar wordt voldaan aan de gestelde kwaliteitseis van het Samenwerkingsverband om te werken op drie niveaus: basisondersteuning, extra ondersteuning en extra uitdaging. Het werken volgens de HGW-cyclus moet leiden tot preventief in plaats van curatief handelen.

## Basisondersteuning en HGW

### De HGW-cyclus

Deze cyclus is een hulpmiddel om de zorg op groepsniveau en individueel niveau concreet te maken. Op groepsniveau benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen in een groepsoverzicht. De leerkracht doet dit ook op individueel niveau voor de leerlingen die extra begeleiding nodig hebben. Deze cyclus kent vier fasen:

1. **Signaleren.** Het in kaart brengen van de verschillende behoeftes van de leerlingen.
2. **Analyseren.** Het benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
3. **Plannen.** De leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften clusteren en een plan opstellen.
4. **Realiseren.** Het plan in de praktijk uitvoeren.



### Niveau 2: ondersteuning binnen de groep

Wanneer blijkt dat de algemene ondersteuning voor een leerling of een groepje leerlingen onvoldoende toereikend is, doet de leerkracht een interventie om de leerling(en) extra ondersteuning te bieden binnen de groep. Dit kan zowel op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling zijn als op het gebied van de cognitieve ontwikkeling. In dit niveau van ondersteuning schakelt de leerkracht allereerst de hulp in van collega's. Tijdens bouwvergaderingen wordt ruimte vrij gemaakt om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Indien nodig, kunnen leerkrachten zelf informatie halen bij leden van het OT-team. In het OT-team zit een onderwijskundige, een schoolverpleegkundige en iemand van schoolmaatschappelijk werk. Voor het bespreken van een leerling is altijd toestemming nodig van ouders. (Wanneer ouders geen toestemming geven, maar we als school wel ernstige zorgen hebben, kan een anonieme casus worden ingebracht.) In deze fase is het belangrijk om met ouders in gesprek te gaan om te bespreken wat de zorgen zijn en hoe daar de komende periode aan wordt gewerkt. Wanneer er informatie wordt gehaald bij externen, dan laat de leerkracht dit weten via de mail aan de intern begeleider en maakt de leerkracht hiervan een aantekening in ESIS. Adviezen en tips die zijn ontvangen, worden omschreven in een groeidocument.

### Niveau 3: ondersteuning binnen de groep en overleg met lb-er

Wanneer de stappen in niveau 2 zijn doorlopen en er nog onduidelijkheden zijn over de ondersteuningsbehoefte, kan de leerling worden besproken met de intern begeleider. De intern begeleider probeert samen met de leerkracht de hulpvraag zo concreet mogelijk te krijgen. Coachend wordt gekeken welke interventies nog kunnen worden ingezet, daarbij is reflecteren op eigen

handelen van de leerkracht leidend. De ondersteuning wordt door de school zelf georganiseerd samen met de ketenpartners. (Voor een overzicht: zie bijlage 2)

Binnen dit niveau kan de afweging worden gemaakt of er eventueel wordt gestart met een ontwikkelingsperspectief (OPP). (Zie\*)

#### Niveau 4: ondersteuning binnen de groep en overleg IB-er en ondersteuningsteam.

Op De Lepelaar wordt 5 keer per schooljaar een OT-overleg georganiseerd. Het hele ondersteuningsteam is dan aanwezig op school. Waar mogelijk sluiten de leerkracht en de ouders van de ingebrachte leerling aan. Ouders geven van te voren, middels een toestemmingsverklaring (formulier) toestemming om hun kind te bespreken. Het OT-team denkt tijdens het OT mee over wat de leerling nodig heeft en welke stappen daarvoor gezet moeten worden.

Op de Lepelaar hebben wij een cyclus in de jaarplanning opgenomen. Die ziet er als volgt uit:

September	Groepsoverzichten, groeidocumenten en OPP's zijn klaar voor de periode tot aan de M afname. Leerlingbespreking in de bouwvergadering.
Oktober	Groepsbesprekingen
Januari/februari	CITO wordt afgenomen. Leerlingbesprekingen
Februari	Er wordt een analyse gemaakt van de Cito- resultaten
Maart	Groeidocumenten en OPP's zijn af met realistische doelen voor de periode tot aan de E afname. Groepsbesprekingen
Mei/juni	CITO wordt afgenomen.
juni	Er wordt een analyse gemaakt van de Cito-resultaten. Leerlingbesprekingen
Juli	Groeidocumenten en OPP's zijn af met realistische doelen voor de periode tot aan de herfstvakantie.

#### Niveau 5: Extra ondersteuning

Als de ingezette zorg van niveau 1 t/m 4 niet toereikend blijkt te zijn kan er voor de leerling een handelingsgericht arrangement worden aangevraagd. Dit kan op basis van de hulpvraag van leerkracht/groep of leerling. Deze aanvraag verloopt via het Onderwijsloket. Deze aanvraag is altijd besproken in het OT-team en met ouders. Groeidocumenten zijn door de leerkrachten steeds bijgewerkt en geëvalueerd. Wanneer een arrangement is goedgekeurd dan zijn we wettelijk verplicht om binnen 6 weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) te schrijven. Het kan voorkomen dat de verwachting is dat de extra ondersteuning onvoldoende gaat bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling. Deze fase kan dan worden overgeslagen en meteen gestart worden met de stappen voor niveau 6.

## Ontwikkelingsperspectief (OPP) \*

Een ontwikkelingsperspectief moet worden opgesteld voor:

- Leerlingen op zorgniveau 4 die extra ondersteuning ontvangen vanuit het samenwerkingsverband. Leerlingen met een indicatie voor VSO of PRO.
- Leerlingen met een aangetoond en onderbouwd beperkte cognitieve capaciteit
- Leerlingen met sociaal emotionele problematiek waarbij aantoonbaar is dat deze problematiek een belemmering vormt voor de onderwijsontwikkeling. Er is sprake van een leerachterstand van 1,5 - 3 jaar op tenminste 2 domeinen waarvan 1 inzichtelijk domein ( rekenen en begrijpend lezen). In dit OPP zijn voornamelijk doelen gesteld op gedrag.

Wanneer een kind structureel passende ondersteuning nodig heeft, volgen en plannen we de leer- en ontwikkelingslijn door middel van een ontwikkelingsperspectief. Deze ondersteuning richt zich zowel op de sociaal emotionele ontwikkeling als op de cognitieve ontwikkeling.

De cognitieve capaciteit kan de school op 2 manieren aantonen:

- Uit de gegevens in het leerlingdossier blijkt wat de belemmerende factoren zijn, waardoor de leerling maximaal het eindniveau van leerjaar 6 behaalt voor taal én rekenen. Er moet sprake zijn van een leerachterstand van 1,5-3 jaar op tenminste 2 domeinen waarvan 1 inzichtelijk domein (rekenen en begrijpend lezen).
- De leerling heeft een IQ onder de 80. Bij een IQ-test geldt dat deze voldoet aan de criteria van de Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN). Indien de IQ-test ouder is dan twee jaar bevestigen gegevens uit het leerling- en onderwijsvolgsysteem de uitkomsten van de eerdere IQ-test.

De school dient aan te tonen dat de leerling aan afwijkende doelen werkt als gevolg van beperkte capaciteit en belemmerende factoren van de leerling en niet als gevolg van lage ambities van de school of tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs.

### Het OPP bevat de volgende onderdelen:

- Doelen op korte en lange termijn, zowel op cognitief als op sociaal emotioneel gebied.
- Verwachte uitstroomprofiel.
- Onderbouwing van de uitstroombestemming, stimulerende en belemmerende factoren.
- Een beschrijving per half jaar van de extra ondersteuning die de leerling ontvangt van de leerkracht om de doelen te behalen.
- Een beschrijving van hoe er aan de te bereiken doelen wordt gewerkt door inzet van de evt. externe ondersteuning.
- Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel en ondertekenen het OPP minimaal 2x per jaar na evaluatie op de te behalen doelen en de aanpak hiervan.
- Indien er toegewezen specialistische jeugdhulp wordt ingezet, wordt dit beschreven in het OPP.

## Verantwoordelijkheden:

### Rol van de leerkracht:

- De leerkracht behoudt eigenaarschap over de leerontwikkeling van de leerling. Dat betekent dat de leerkracht, in samenwerking met ouders, de intern begeleider, het ondersteuningsteam of externe expertise, het onderwijsaanbod afstemt op de onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- De leerkracht stelt het OPP op en bespreekt dit met de ouders. Er wordt door de leerkracht minimaal 2x per jaar geëvalueerd met de betrokkenen op de gestelde doelen en de aanpak (handelingsdeel).

### Rol van de Intern begeleider:

- De intern begeleider zorgt voor teamscholing zodat elke leerkracht kennis heeft en vaardigheden verkrijgt in het opstellen van een OPP.
- De intern begeleider ondersteunt de leerkracht bij het opstellen en uitvoeren van het OPP. De intern begeleider fungeert als coach voor de leerkracht. De intern begeleider geeft begeleiding daar waar de leerkracht ondersteuningsvragen heeft.
- Het proces rondom OPP wordt opgenomen in de jaarlijkse HGW-cyclus en planning binnen de school waarbij de intern begeleider de vorderingen monitort op het gebied van leer- en ontwikkelingsdoelen.
- De intern begeleider coördineert en monitort de externe expertise die eventueel nodig is, zodat de leerling passend onderwijs kan ontvangen.
- De intern begeleider is betrokken bij het aanvragen van arrangementen, aanvragen van onderzoeken en het afstemmen van de ondersteuning.
- De intern begeleider draagt zorg voor verwijzingen naar SO/ SBO/ VSO of PRO, vraagt de TLV's aan (Toelaatbaarheidsverklaring) en draagt zorg voor contact en overdracht. Tevens houdt de intern begeleider zicht op de tijdelijk afgegeven TLV's en de procedure van herplaatsing.

### Rol van de Directeur:

- De directeur is op de hoogte welke leerlingen een OPP hebben en monitort de processen en voortgang.
- Bij mogelijke escalaties maakt de directeur deel uit van gesprekken en overlegmomenten.
- De directeur is bij een TLV aanvraag altijd op de hoogte van de casus.
- De directeur ondertekent de OPP's van leerlingen die uitstromen naar het VO

## Niveau 6: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Het kan voorkomen dat een leerling ondanks alle extra ondersteuning zich onvoldoende ontwikkelt. Er kan dan een TLV worden aangevraagd voor plaatsing op een SBO of voor het arrangeren van een alternatief in het regulier onderwijs. De aanvraag voor een TLV wordt in een continue stroom door Passend Onderwijs Lelystad/Dronten beoordeeld.

Om een TLV aan te kunnen vragen is een leerling minstens twee keer besproken in het OT. Er is een geëvalueerd OPP waarin duidelijk zichtbaar is welke interventies hebben plaatsgevonden en wat daarvan het effect was.



Een begeleider van Passend Onderwijs is verantwoordelijk voor de trajectbegeleiding: deze beoordeelt de procedure inhoudelijk.

Tot slot is er een belangrijke rol voor de deskundigen die garant moeten staan voor een onafhankelijke en objectieve beoordeling.

Als er een TLV voor het SBO is afgegeven, melden ouders hun kind aan bij de gewenste SBO school en neemt de schooldirecteur van de ontvangende SBO school namens het schoolbestuur het besluit om een leerling al dan niet te plaatsen.

## Afspraken op de Lepelaar

Om op school alle leerlingen zo goed mogelijk op maat onderwijs te geven, zijn er over een aantal onderwerpen afspraken op school gemaakt hoe hiermee om te gaan:

### Dyslexie

Voor leerlingen die achterblijven op het gebied van lezen en/of spelling kan een dyslexieonderzoek aangevraagd worden wanneer resultaten van interventies achterblijven. (Zie bijlage 3: Stappenplan aanvraag dyslexieonderzoek)

De leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen dispensatie/compensatie krijgen. Dit betreft: het vergroten van teksten; minder opdrachten maken; meer tijd voor het maken van opdrachten; het opdelen van een opdracht in kleinere opdrachten, opdrachten of toetsen mondeling afnemen; het voorlezen van teksten, de computer als hulpmiddel, (bijv. spellingscontrole bij stelopdrachten) spelfouten bij andere vakken niet aanstrepen; werk kopiëren zodat er weinig tijd verloren gaat met overschrijven.

### NT2 onderwijs

Wij zijn een VVE school. Leerlingen die korter dan een jaar in Nederland wonen gaan eerst naar de Taalklas, voordat ze op De Lepelaar komen. Deze leerlingen worden wel aangemeld bij De Lepelaar. De Lepelaar is de stamschool van deze leerlingen. De Lepelaar verwijst deze leerlingen naar de Taalklas.

Op de Lepelaar wordt de TAK-toets (Taaltoets alle kinderen) afgenomen om te kijken op welk niveau een leerling zich bevindt en hoe hij of zij zich ontwikkelt. In de groep wordt extra aandacht besteed aan woordenschatontwikkeling bij kinderen waarvan de taalontwikkeling achterblijft.

Als, ondanks extra ondersteuning, groei uitblijft, kan er een aanvraag worden gedaan bij het samenwerkingsverband voor expertise buiten de school. (Uiteraard volgens HGW-cyclus.)

### Volgen ontwikkeling

Op onze school volgen wij de leerlingen met methode-toetsen, observaties en Cito-toetsen (methode-onafhankelijke toetsen). Vanuit de verschillende methodes die wij hanteren, nemen wij de toetsen af. De resultaten van deze toetsen worden meegenomen in het portfolio/ rapport.

De Lepelaar heeft ervoor gekozen om 2 keer per jaar CITO toetsen af te nemen. Deze toetsen zijn onafhankelijk en bieden een erkende kwaliteit. De gegevens worden door de leerkrachten ingevoerd in het computerprogramma van CITO. ( Het toets-protocol Cito-LVS/wegwijzer Cito-toetsen staat in Bijlage 4)

Ook de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen wordt systematisch in kaart gebracht.

Hiervoor gebruiken wij vragenlijsten van Viseon die door leerkrachten( en vanaf groep 6 tot en met 8) door leerlingen één keer per jaar ingevuld worden. Schooljaar 2020/2021 gaan we kijken of we Viseon blijven gebruiken of dat we willen overstappen op een ander volgmodel voor de sociaal emotionele ontwikkeling.

## Doublure

De school heeft de taak het onderwijs zodanig in te richten dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en in principe binnen 8 jaar de basisschool afronden. Het onderwijs moet zo goed mogelijk worden afgestemd op de voortgang van de leerlingen, zodat zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. Bij leerlingen waarvoor een meer specifieke ondersteuning nodig is moet systematisch gewerkt worden aan die aspecten van de ontwikkeling die achterblijven. Bij leerlingen die 'voorlopen' moet gezorgd worden voor extra uitdaging.

In principe stromen alle leerlingen aan het einde van het schooljaar door naar het volgende leerjaar. In uitzonderlijke gevallen is het verstandiger om een andere keuze te maken dan doorstromen en kan er gekozen worden voor een doublure.

Een leerling stroomt door, tenzij:

- er redenen zijn aan te nemen dat een doublure leidt tot een hoger uitstroomprofiel aan het einde van de basisschoolperiode.
- de sociaal emotionele achterstand t.o.v. de groep dermate groot is dat doorstromen nog niet mogelijk is (Dit geldt vooral in de groepen 1 en 2).
- een leerling door ziekte of bijzondere omstandigheden zoveel dagen heeft verzuimd dat deze te weinig onderwijs heeft ontvangen in een jaar.

Voor elke leerling die blijft zitten wordt er een groeidocument opgesteld door de leerkracht van de leerling. Deze gaat mee bij de overdracht naar de nieuwe leerkracht in het nieuwe schooljaar. Hierin staat beschreven welke doelen al zijn behaald, welke onderdelen extra aandacht nodig hebben en wat bevorderend en belemmerend werkt voor deze leerling.

## PO/VO

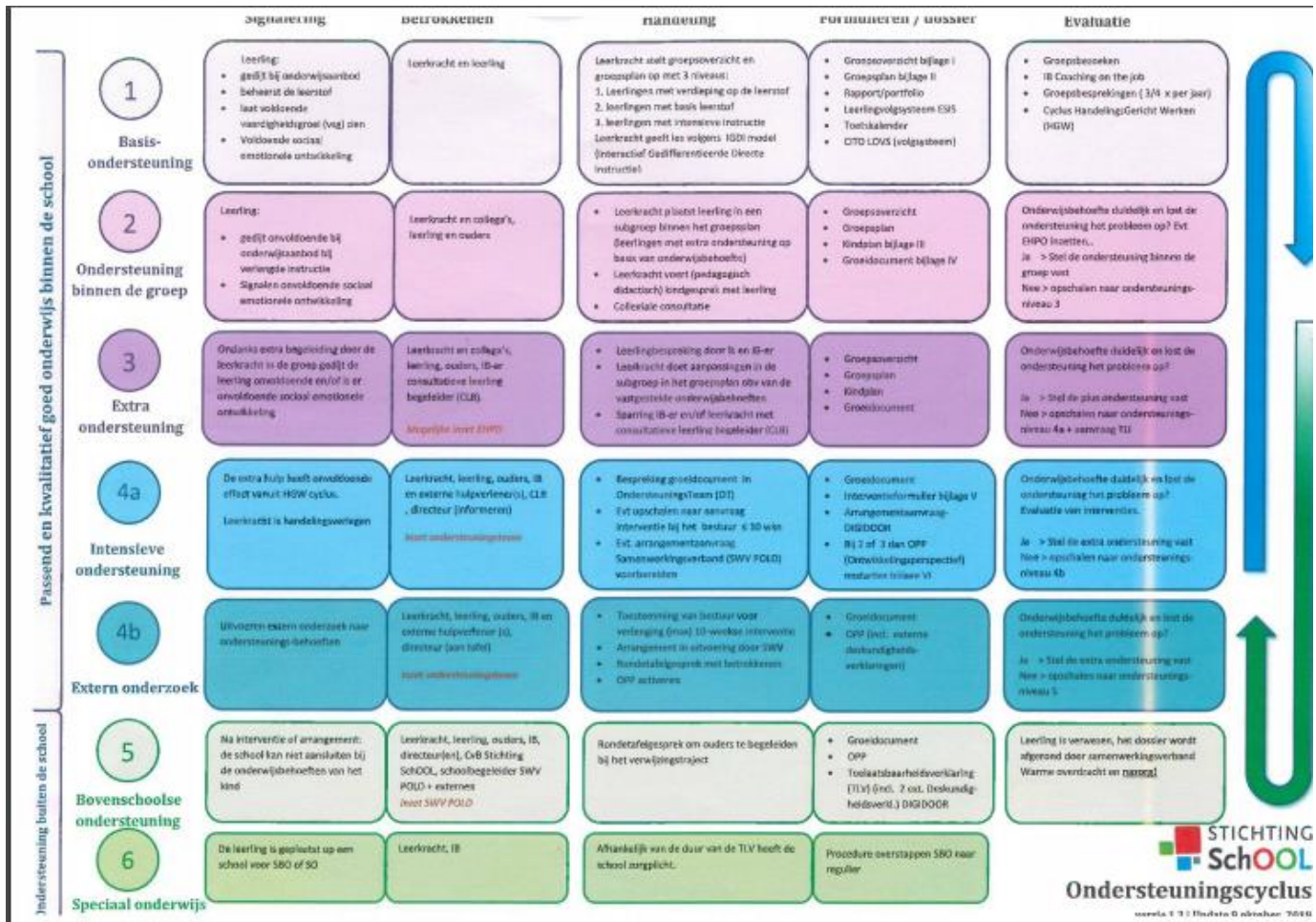
De school heeft als taak de leerling te begeleiden naar passend vervolgonderwijs. De school zorgt ervoor dat er een advies komt voor elke leerling voor het voortgezet onderwijs. Deze procedure start al in groep 6. Hiervoor wordt het protocol PO/VO Lelystad gevolgd.

## Covid 19

Door Corona hebben de leerlingen een lange periode thuisonderwijs gehad. Binnen de stichting is er daarom voor gekozen de E-toetsen van schooljaar 2019/2020 te verplaatsen naar de eerste weken van schooljaar 2020/2021. Op De Lepelaar nemen we in week 3,4 en 5 van het komende schooljaar van Cito de toetsen van begrijpend lezen, rekenen en spelling (geen werkwoordspelling) af. De DMT en AVI toetsen worden nog wel dit schooljaar afgenomen.

## Bijlagen :

### Bijlage 1: Stroomschema ondersteuningscyclus



### Bijlage 2: Ketenpartners

- Samenwerkingsverband Primair Onderwijs
- Speciaal (Basis) Onderwijs
- Jeugd- en gezinsteam/ Praktijkondersteuner huisarts
- GGZ
- Samen Veilig Midden-Nederland
- Leerplicht
- Buurtregisseur/politie
- Expertisecentra
- Kentalis
- Voortgezet Onderwijs
- Incidenteel contact met Ago Natura en Klimboom
- Talentenportaal
- Orthopedagoog,

- Schoolmaatschappelijk werk
- schoolverpleegkundige

### Bijlage 3 : Stappenplan aanvraag dyslexieonderzoek

	Inhoud	Verantwoordelijkheid
1	De leerkracht signaleert achterstand bij leerling op het gebied van spelling en/of lezen en stelt een groeidocument op.	school
2	<p>Stagnatie <math>\longrightarrow</math> twee perioden extra hulp op zorgniveau 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- één-op-één of in een kleine groep (max. 4)</li> <li>- door een deskundige (leerkracht, leesspecialist) of hierdoor begeleid</li> <li>- volgens bewezen effectieve methodiek</li> <li>- minimaal een uur p.w. verdeeld over meerdere momenten.</li> </ul> <p>Als de achterstand blijft bestaan ondanks (criteria Ernstige Enkelvoudige Dyslexie), bespreekt de leerkracht dit met ouders, intern begeleider en schoolbegeleider.</p> <p><math>\longrightarrow</math> Besluit: wel/niet indienen van een aanvraag vergoede dyslexiezorg.</p>	school (1,5 jr. leesonderwijs inclusief twee interventieperioden van 12-20 weken)
3	<p>Aanvraagformulieren invullen en dossier compleet maken. De aanvraag bestaat uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- een schoolvragenlijst (ondertekend)</li> <li>- een oudervragenlijst (ondertekend)</li> <li>- bijlagen (o.a. handelingsplannen lezen/spelling, individueel overzicht van alle toetsgegevens, eventuele onderzoeksverslagen)</li> </ul> <p>School dient de aanvraag in bij het samenwerkingsverband via Digidoor. Ouders krijgen de aanvraag op papier mee.</p>	school ouders
4	<p>Het SWV beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de criteria, m.a.w. of er sprake is van sterke vermoedens van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie op grond van landelijke criteria en richtlijnen dyslexie en vraagt eventueel extra informatie op.</p> <p>Aanvraag voldoet aan de criteria. Er is een sterk vermoeden EED kan <math>\longrightarrow</math> Bericht naar ouders/school dat dossier worden opgestuurd naar de gekozen zorgaanbieder. Advies JGT tot afgifte beschikking</p> <p>Aanvraag voldoet niet aan criteria <math>\longrightarrow</math> Afwijzingsbrief naar ouders en school, toelichting en advisering op verzoek</p> <p>Bij twijfel <math>\longrightarrow</math> SWV neemt contact op met zorgaanbieder en komen tot een</p>	SWV (twee weken)

	gezamenlijk besluit.	
5	JGT stuurt beschikking naar ouders.	JGT (twee weken)
6	De aanbieder dyslexiezorg neemt contact op met ouders voor het intakegesprek.	zorgaanbieder (twee weken)
7	Als het onderzoek is afgerond, vindt een adviesgesprek plaats. De ouders ontvangen het onderzoeksverslag. De zorgaanbieder zet in overleg met ouders en school een behandelplan op.	aanbieder dyslexiezorg (1,5 jaar)
8	Als de behandeling is afgerond stelt de aanbieder dyslexiezorg het eindverslag op en stuurt dit naar ouders (en naar school als hiervoor toestemming is verleend).	aanbieder dyslexiezorg

## Bijlage 4 : Afspraken Cito/LVS

### Toetsprotocol Cito/LVS

#### Wie doen er mee?

In principe nemen alle leerlingen vanaf groep 2 deel aan de LOVS-toetsen van Cito.

#### Welke toetsen nemen we af?

Toetsen	1		2		3		4		5		6		7		8		
	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	M	E	
CITO taal voor kleuters																	
CITO rekenen voor kleuters																	
DMT 2017																	
AVI 2017																	
CITO woordenschat																	
CITO Spelling																	
CITO werkwoordspelling																	
CITO Rekenen-wiskunde																	
CITO Begrijpend lezen 3.0																	
Viseon																	

Groep 8 maakt ook nog de Cito-eindtoets.

#### Hoe nemen we de LVS-toetsen af?

De afnamemomenten van de Cito-toetsen zijn opgenomen in het jaarrooster. Wanneer een leerling niet aanwezig is tijdens een toets, dan wordt deze op een later moment ingehaald. Het is de verantwoordelijkheid van de leerkracht dat dit gebeurt.

CITO-toetsen worden afgenomen door de eigen leerkracht. Wanneer door omstandigheden de leerkracht niet voor de groep staat, dan schuift de toets door naar een later moment. Bij langdurige afwezigheid wordt in overleg met de ib-er afgesproken wie de toetsen gaat afnemen.

Wanneer er zich een situatie voordoet die de concentratie ernstig zal beïnvloeden ( geluidsoverlast, bouwwerkzaamheden, een vervelende gebeurtenis in de groep etc.) dan wordt de toets verschoven.

Bij het afnemen van de Cito-toetsen is het belangrijk dat de resultaten zo betrouwbaar mogelijk zijn. Dit kan door het nauwkeurig volgen van de instructies voor afname die in de handleidingen van de Cito-toetsen staan.

## Toetsen op maat

Een toets is bedoeld om de vaardigheden die we willen meten zo goed mogelijk in kaart te brengen. Het is daarbij van belang een toets zoveel mogelijk aan te laten sluiten bij de mogelijkheden van de leerling.

Als het functioneringsniveau van een leerling meer dan een jaar afwijkt van het niveau van de toets die bij de leerling is afgenomen, is de meting van de toets onvoldoende nauwkeurig. De leerling heeft in dit geval immers (bijna) alle vragen goed of fout gemaakt en heeft dus niet kunnen laten zien wat hij of zij kan.

Als een leerling een vaardigheidsscore behaalt waarbij het functioneringsniveau meer dan een jaar hoger of lager is dan het niveau van de toets was de toets te makkelijk of te moeilijk en is de meting minder nauwkeurig.

Het is de vraag of je bij zo'n toetsuitslag voldoende weet over het niveau van deze leerling. Als je genoeg informatie hebt voor het bepalen van het onderwijsaanbod voor de leerling, dan hoef je niet nogmaals te toetsen. (Onnodige belasting van de leerling wordt afgeraden.)

Voor leerlingen met een vertraagde ontwikkeling kies je voor de toets die qua functioneringsniveau het best past bij de stof die de leerling beheerst en is aangeboden. Hier kunnen ook de tussentoetsen worden ingezet.

Cito heeft ook toetsen ontwikkeld voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (Hierbij valt te denken aan dyslexie.). Op De Lepelaar maken we hier momenteel geen gebruik van.

## Aangepast toetsen:

De volgende aanpassingen zijn, mits voldoende beargumenteerd en vooraf besproken met IB, toegestaan:

- Verlengen van de toetstijd.
- Extra pauze inlassen ( bij de toetsen versie 3.0 is daar al rekening mee gehouden)
- Vergroten van teksten en plaatjes.
- Gebruik van afdekbladen.
- De leerling in het opgavenboekje laten werken in plaats van antwoorden op het antwoordenblad schrijven.
- De leerling de antwoorden op de computer laten noteren ( Let op dat bij spelling de spellingcontrole uitstaat!)
- Andere manieren van antwoord geven op de kleutertoetsen.( Bijv. wanneer een streep zetten niet lukt, een leerling laten stempelen of het antwoord laten aanwijzen.)
- Opgaven voorlezen mag alleen wanneer de leerling onvoldoende leesvaardig is. Behalve bij begrijpend lezen.

Aanpassing	SP	RW	BL	WS	TL
Individuele afname	V	V	V	V	X
Tekst/opgaven voorlezen	V	V	X	V	X
Meer tijd geven	V	V	V	V	X

Extra pauzes inlassen of taak opdelen in meerdere delen.	V	V	V	V	X
Gebruik maken van afdekbladen	V	V	V	V	X
Afname van vergrote versie	V	V	V	V	X
Gebruikmaken van zakrekenmachine	-	X	-	-	-

## Hoe voeren we de gegevens van CITO in het LOVS in?

Er zijn drie manieren om de toetsgegevens in te voeren in het LOVS:

- Aantal goed
- Fouten aanklikken
- Foute antwoorden

De methode fouten aanklikken en foute antwoorden vergen meer tijd dan het invoeren van aantal goed. Het heeft echter wel voordelen:

- Het programma werkt met gewogen scores ( de ene opgave telt zwaarder dan de andere). Hierdoor is de vaardigheidsscore en het niveau van een leerling nog betrouwbaarder te bepalen.
- Je kunt een categorieënoverzicht of een antwoordenoverzicht opvragen bij rapporten resultaten. Bij de foute antwoorden kan je ook een foutenanalyse aanvragen (alleen bij spelling). Je krijgt zo inzichtelijk op welke categorieën leerlingen nog meer instructie of oefening nodig hebben.

Toetsen	Invoermethode
Cito taal voor kleuters	Bij deze toets <b>klik</b> je de <b>fouten aan</b> .
Cito rekenen voor kleuters	Bij deze toets <b>klik</b> je de <b>fouten aan</b> .
DMT	Bij deze toets kies je <b>voor scores per kaart/deeltaak</b> . Vervolgens voer je per kaart het aantal gelezen woorden en het aantal fout in.
AVI	Bij deze toets kies je voor <b>tijd en aantal fouten</b> .
CITO woordenschat	Bij deze toets <b>klik</b> je de <b>fouten aan</b> .
CITO spelling	De <b>fouten antwoorden invoeren</b> ( ook voor werkwoordspelling groep 7 en 8). De bedoeling is dat er bij uitval een foutenanalyse gemaakt wordt.
CITO rekenen-wiskunde	Bij deze toets <b>klik</b> je de <b>fouten aan</b> .
CITO begrijpend lezen	Bij deze toets <b>klik</b> je aantal <b>goede antwoorden</b> .

Als een leerling een opgave heeft overgeslagen activeer je de kolom overgeslagen ( door een vinkje te zetten in het hokje "toon kolom overgeslagen". Er verschijnt door de kolom met opgavenummers een extra kolom Overgeslagen, waarin je de betreffende opgaven kan aanvinken.

## Afnamedatum:

De afnameperiodes en analysemomenten staan gepland in de jaarkalender. Voor analyses op groeps- en schoolniveau is het belangrijk dat alle toetsen dezelfde afnamedatum meekrijgen:

- De middentoetsen krijgen de afnamedatum: 01-02-2021
- De eindtoetsen krijgen de afnamedatum: 15-06-2021

- De E-toetsen van schooljaar 2020/2021 die door Covid verplaatst zijn naar september krijgen de afnamedatum: 01-09-2020



