



OPENBARE BASISCHOOL
De Lepelaar

Plezier in leren!



Schoolgids 2015-2016



1. Inhoudsopgave

Hoofdstuk	Onderwerp	Pagina
1.	Inhoudsopgave	2
2.	Een woord vooraf	4
3.	Het profiel van De Lepelaar	5
	Achtergrond.....	5
	Identiteit.....	5
	Bevoegd gezag.....	5
4.	Visie	6
	Visie algemeen	
	Visie actief burgerschap	
5.	Werkwijze	7
	Handelingsgericht werken.....	7
	Inhoud van het onderwijs.....	7
	Methodes en leerlijnen.....	8
	Leerlingvolgsysteem.....	8
	Tabel CITO eindtoets.....	9
	Computer in ons onderwijs.....	9
	Gedrag.....	10
	Pesten.....	10
6.	Passend Onderwijs	11
7.	Veiligheid	12
8.	Aanmelden en peutergroep	13
	Peutergroep.....	13
9.	Groepsverdeling schooljaar 2015-2016	14
	Schooltijden, vakanties en vrije dagen	15
10.		
	Overblijven.....	15
	Aanvraag verlof of extra vakantie.....	15
	Ziekmelding en doktersbezoek.....	15
	Lesuitval door zieke leerkracht.....	15
11.	Ouders en De Lepelaar	17
	Samen opvoeden.....	17
	Ouderbijdrage.....	17
	Ouderafonden.....	18
	Ouderraad.....	18
	Medezeggenschapsraad.....	18
12.	Overige informatie	19
	Brengen en halen van uw kind.....	19
	Eten en drinken.....	19
	Trakteren.....	19
	Bewegingsonderwijs.....	19
	Schoolzwemmen.....	19

School en gezondheid.....	20
Fietsen.....	20
Boekenuitleen.....	20
Speelgoed.....	20
Gevonden voorwerpen.....	20
Werken met lijm en scharen.....	20
Hoofdluis.....	21
Schoolfotograaf.....	21
Schoollogopedie.....	21
Klachtenregeling.....	21
13. Naar het voortgezet onderwijs.....	23
Procedure.....	23
Keuze van voortgezet onderwijs.....	23
14. Belangrijke adressen.....	24
15. Bijlages.....	25
Kanjertaining	26
Protocol pesten en onbehoorlijk gedrag.....	28



Als kind naar de basisschool,

De basisschool vormt een belangrijke periode in het leven van ieder kind. Natuurlijk leer je er lezen en schrijven, maar vanaf het eerste moment in de onderbouw leer je er ook hoe je met andere kinderen en met de leerkrachten moet omgaan. In deze schoolgids willen wij u duidelijk maken hoe dit vorm krijgt op de openbare basisschool De Lepelaar. Verder vindt u in deze gids allerlei belangrijke informatie over schooltijden, de zorg voor uw kind en ons leerlingvolgsysteem.

Als u na het lezen van deze schoolgids denkt dat De Lepelaar een goede school is voor uw kind, verwelkomen wij u graag voor een intakegesprek. Wij willen er, samen met u, graag voor zorgen dat uw kind acht leuke, gezellige en leerzame jaren heeft op onze school.

Buiten deze schoolgids kunt u op onze website www.obsdelepelaar.nl nog meer aanvullende informatie vinden.

Namens ons team en de MR,

De directie



De medezeggenschapsraad geeft naar verwachting in november 2015 haar goedkeuring aan deze schoolgids.

Achtergrond

De Lepelaar is de openbare basisschool voor kinderen uit de wijken Hanzepark, Kempenaar, Schouw, Schans, Stelling en Veste. De school is tot stand gekomen na een fusie van een drietal scholen in 1998 en heeft daardoor een relatief jonge geschiedenis. De school telt bij het drukken van deze gids zo'n 170 kinderen die verdeeld zijn over 8 groepen. De school is stabiel in leerlingenaantal. De groepen zijn gehuisvest in het gebouw aan de Kempenaar 14-58. In de school werken 11 leerkrachten, 1 vakleerkracht sport, 2 onderwijsassistentes, 2 peuterleidsters en 1 conciërge.

Identiteit

OBS De Lepelaar is een openbare school. Wij stellen onze school open voor alle kinderen, ongeacht verschil van godsdienst of levensovertuiging. Wij zien het als onze taak dat kinderen, leerkrachten en ouders respectvol met deze verschillen omgaan. Zo ontstaat er een veilig klimaat waarin alle kinderen gelijk zijn en zich naar hun mogelijkheden kunnen ontwikkelen.

Bevoegd gezag

Het bevoegd gezag van de openbare basisschool De Lepelaar wordt uitgeoefend door de stichting Scholengroep openbaar onderwijs Lelystad (stichting SchOOL). Naast De Lepelaar heeft stichting SchOOL nog 16 scholen voor basisonderwijs, één school voor Speciaal Basisonderwijs en een school voor Speciaal Onderwijs onder haar verantwoordelijkheid. Stichting SchOOL heeft haar missie en visie samengevat in de volgende kernwaarden: openheid, betrouwbaarheid, vertrouwen, tolerantie en kwaliteit.

De taal die ons verbindt

Binnen de school en op het schoolplein spreken wij Nederlands met elkaar. Dit verwachten wij iedereen die de school binnen loopt. U vindt het volgende versje op de muren in de school:

*We hebben allemaal ons verhaal
Maar wat bindt is de taal
We spreken daarom Nederlands in de gang en het lokaal
Dan verstaan we het allemaal...*

'Plezier in Leren'

Dit is kort samengevat het motto van het onderwijs op De Lepelaar. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan en zich – binnen hun mogelijkheden - optimaal kunnen ontwikkelen. Daarom zorgt de school voor een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving. Er is een goed en open contact tussen de leerkrachten, kinderen en ouders. De leerlingen voelen zich thuis op school. School staat open voor ouders, zij kunnen binnen begrenzing actief meedoen en meedenken.

De Lepelaar 'wil er uit halen wat er in zit'. Dat wil zeggen dat, passende bij de capaciteiten van de leerling, de school het als haar taak ziet dat een kind op passend niveau werkt. Dit betekent dat De Lepelaar binnen de groepen handelingsgericht werkt. Meer hierover leest u in het volgende hoofdstuk. Aan het einde van groep acht geven wij uw kind een passend advies voor het voortgezet onderwijs.

Brede school

Naast onze primaire taak van lesgeven vinden we het van groot belang dat kinderen op de basisschool in aanraking komen met diverse uitingsvormen zoals kunst, cultuur en sport. Wij voorzien in een ruim aanbod met grote medewerking van veel ouders. Hierbij gaat het om activiteiten die zowel onder als na schooltijd plaats vinden.

Visie actief burgerschap.

De school is een onderdeel van de samenleving en is een instantie die leerlingen opvoedt om actief deel te kunnen nemen aan de samenleving en daarmee actief de samenleving mee vorm te geven. De school heeft dan ook een opvoedende taak die verder gaat dan het louter klaarstomen voor de arbeidsmarkt. Hierin staat de school overigens niet alleen. Belangrijker nog is de rol van de ouders maar we zien steeds meer dat de ouders deze rol niet meer alleen op zich kunnen nemen. De obs De Lepelaar is zelf ook een samenleving, de samenleving in het klein. Samenleving zijn impliceert een aantal zaken zoals communicatie, een eigen plek vinden, over het eigen individualisme heen kunnen kijken e.d. Dat betekent dat we binnen school kunnen en moeten oefenen in burgerschap en dat we binnen school kunnen profiteren van dit oefenen. Zo geven we primair de Lepelaar en in tweede instantie de samenleving verder vorm. Wij kiezen daarnaast ervoor om op een eigen manier samenleving te zijn. Daarbij willen wij ons vooral laten inspireren door en richten op de volgende waarden:

- zorg voor elkaar en met elkaar;
- respect;
- vrijheid van meningsuiting ;
- verantwoordelijkheidszin.

Aanmelden

Wanneer u uw kind op De Lepelaar aan zou willen melden, neemt u contact op met de directie om een afspraak te maken voor een intake gesprek. Wanneer dit gesprek en de rondleiding naar tevredenheid verlopen is, kan worden overgegaan tot de schriftelijke inschrijving. U ontvangt een inschrijvingsformulier. Alleen wanneer dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld zal de inschrijving worden geaccepteerd. Wij vragen ten alle tijden informatie op bij eventueel bezochte peuterspeelzalen, kinderdagverblijven of andere basisscholen. Wanneer u uw kind aanmeldt voor groep 3 t/m 8 kan het zijn dat wij, op basis van de zorgbehoefte van uw kind ten opzichte van de bestaande zorgbehoefte van de rest van de groep oordelen dat inschrijving niet mogelijk is. Wij helpen u dan een andere passende basisschool te vinden waar dit wel mogelijk is.

De inhoud van het onderwijs

De overheid heeft voor het basisonderwijs de einddoelen vastgesteld, die per vak door elk kind gehaald moeten worden. Dit zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs.

De Lepelaar biedt de volgende wettelijk verplichte vakken aan:

- Nederlandse taal w.o. lezen, taal en schrijven;
- Engelse taal (alleen groep 7 en 8);
- Rekenen en wiskunde;
- Wereld oriënterende vakken als aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek
- maatschappelijke verhoudingen en geestelijke stromingen;
- Kunstzinnige oriëntatie w.o. lessen over muziek, tekenen, handvaardigheid;
- Bewegingsonderwijs.

Voor vragen, antwoorden en meer informatie rondom de kerndoelen kunt u terecht op <http://www.slo.nl> De kerndoelen kunt u downloaden op: <http://www.slo.nl/primair/kerndoelen>

Voor meer informatie over Passend Onderwijs kun t u o.a. terecht op www.passendonderwijs.nl

Overzicht lesmethoden en leerlijnen

Vak	Methodes
Taal	Taal Actief 4
Aanvankelijk Lezen	Veilig Leren Lezen
Technisch Lezen	Estafette
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip XL
Spelling	Taal Actief 4
Rekenen-Wiskunde	Wereld in Getallen 4
Taal voor kleuters	Onderbouwd
Rekenen voor kleuters	Onderbouwd
Beginnende geletterdheid	Map fonemisch bewustzijn
Beginnende gecijferdheid	Map beginnende gecijferdheid
Schrijven	Schrijven in de basisschool Pennestreken (gr 3 t/m 8)
Geschiedenis	Wijzer door de tijd
Aardrijkskunde	Wijzer door de wereld
Natuur en Techniek	Natuurlijk
Wereldoriëntatie voor +I.I.	Zo zit dat
SEO	Kanjertraining
Tekenen	Moet je doen
Handvaardigheid	Moet je doen
Muziek	Moet je doen
Dramatische expressie	Moet je doen
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs gemeente Lelystad (BOT)
Actief burgerschap	Kanjertraining
Engels	Real English
Verkeer	Jeugdverkeerskrant 3VO (wordt jaarlijks vernieuwd)

Leerlingvolgsysteem

Twee keer per jaar, in januari en juni, worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Daarvoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van CITO. De uitslag van deze toetsen geeft een redelijk objectief beeld van de leerprestaties van uw kind.

Op grond van de laatst afgenomen toetsen in juni 2015 scoren we een voldoende voor alle vakken, maar hebben we hier wel wat zorgen over. We zien een voldoende niet als het hoogst haalbare en daarom blijven wij ons onderwijs steeds ontwikkelen. Dat geeft ons het vertrouwen dat bij de volgende toets de resultaten weer zullen stijgen en dan weer opnieuw op een hoger niveau uitkomen. Tevens doet onze school mee met de CITO Eindtoets in groep 8. Wij scoorden deze in 2013 boven de inspectienorm, maar zakten in 2014 ver onder deze norm. Wij hebben een onderzoek ingesteld naar de oorzaak hiervan en hebben op basis van dit onderzoek een verbeterplan ingezet.

Tabel CITO-Eindtoets

Onderstaande tabel ziet u de scores voor de CITO-eindtoets van de laatste 3 jaar weergegeven. De eindopbrengsten baren ons al enige tijd zorgen. Uit intern onderzoek naar de tegenvallende eindopbrengsten bleek al in 2014 bleek dat een aantal factoren een rol spelen. Onder de tabel lichten we deze factoren nader toe en geven we tevens aan wat we doen om de eindopbrengsten omhoog te brengen.

Jaar	Ondergrens norm bij instroomcorrectie voor LG	Landelijk gemiddelde norm bij instroomcorrectie voor LG	Bovengrens norm bij instroomcorrectie voor LG	Schoolrapport standaardscore ongecorrigeerd
2013	529,3	531,2	533,2	530,9
2014	528,9	530,9	532,9	521,7
2015	532,3	534,3	536,3	524,5

* Normen in de eerste drie vakken zijn afgegeven door de inspectie in het document 'analyse en waarderings van opbrengsten'. In de laatste twee (witte) vakken staan de door onze school behaalde scores.

Intern onderzoek (2014) naar scores CITO-eindtoets

Uit intern onderzoek naar de tegenvallende eindopbrengsten in 2014, gedaan door de directie en intern begeleidster, blijken een aantal factoren negatief van invloed te zijn op de uitslag van de CITO-Eindtoets:

- De basis wordt gelegd in de voorgaande schooljaren. Enkele leerlingen starten door een variatie aan oorzaken (zorg, thuissituatie, differentiatie lesstof) met een lager aanvangsniveau dan gewenst in groep 7 en hebben enkele hiaten te overbruggen in de groepen 7 en 8.
- De methode voor Rekenen was verouderd en is onlangs in schooljaar 2014-2015 vervangen. Het gebruik van de methode voor Begrijpend Lezen diende herzien te worden. Dit zal in schooljaar 2015-2016 gebeuren.
- Een meer dan gemiddeld aantal leerlingen heeft in meer of mindere mate extra zorg nodig (sociaal emotioneel en/of voor vakken als Rekenen en Spelling e.d.)

Het is het doel van de school om in schooljaar 2015-2016 de eerste twee factoren planmatig aan te pakken en te verbeteren. Het derde aandachtspunt kent al sinds enkele jaren een hoge prioriteit en heeft op een andere wijze onze aandacht. Daarbij gaan we vooral bekijken of er in het differentiëren van ons lesaanbod nog winst te behalen valt.

De computer in ons onderwijs

ICT (Informatie en Communicatietechnologie) heeft een belangrijke plek in de digitale samenleving. Het is belangrijk dat uw kind leert omgaan met de mogelijkheden van de computer en het internet. Wij gebruiken vanaf schooljaar 2015-2016 soms ook tablets als hulpmiddel bij het onderwijs. Daarnaast worden verschillende softwarepakketten gebruikt op de pc's in de school. Soms kunnen wij u de mogelijkheid bieden om ook voor thuis software aan te schaffen. Uw kind krijgt dan een folder daarover mee naar huis. Ook zullen wij de kinderen leren omgaan met de gevaren van internet.

Gedrag

Naast de inhoud van de lessen besteden wij ook veel aandacht aan het gedrag van uw kind. Wij willen dat ieder kind met plezier naar school gaat en zich maximaal kan ontwikkelen. Wij leren de kinderen om een open, vriendelijke en behulpzame houding te hebben. Een methode die wij hierbij gebruiken is de Kanjertraining, die kinderen bewust maakt van hun eigen gedrag. In de bijlage vindt u meer informatie hierover.

Pesten

Pesten en gepest worden kan een grote belemmering zijn voor de ontwikkeling van een kind. Pesten is dan ook absoluut niet toegestaan op De Lepelaar. De leerkrachten zijn hier zeer alert op en de school hanteert een pestprotocol bij structureel pestgedrag. Hierbij worden ook de ouders van de betreffende kinderen betrokken. In de bijlage vindt u het uitgebreide protocol bij pesten en onbehoorlijk gedrag.

Huiselijk geweld

Wij hanteren de nota huiselijk geweld. Deze is te downloaden via onze website. Bij een vermoeden van of melding van huiselijk geweld ondernemen wij het volgende:

- de leerkracht meldt zijn of haar vermoeden aan de intern begeleider
- de intern begeleider bespreekt de vermoedens en haar eventuele plan met de directie
- de intern begeleider en/of directie gaan, indien dit niet schadelijk voor de leerling is, samen met de leerkracht het gesprek aan met de ouders van de leerling.
- er wordt melding gemaakt van het vermoeden van huiselijk geweld bij Bureau Jeugdzorg om zo hulp te organiseren voor zowel de leerling als de ouders.
- er vinden vervolg gesprekken plaats om verbetering van de situatie te monitoren.

Passend onderwijs en handelingsgericht werken

Op De Lepelaar werken wij handelingsgericht. Handelingsgericht werken is een uitgebreide methode om ieder kind het onderwijs te geven dat het nodig heeft. Op die manier geven wij invulling aan 'Passend Onderwijs'.

Zorg in de klas

De eerste zorg voor uw kind ligt bij onze gediplomeerde groepsleerkracht(en). Door middel van het handelingsgericht werken en het CITO leerlingvolgsysteem heeft de leerkracht een goed beeld van uw kind.

Van ieder kind worden nauwkeurig alle gegevens verzameld en in een groepsoverzicht geplaatst. Naar aanleiding van dit overzicht wordt er gesignaleerd welke kinderen de komende periode extra aandacht nodig hebben. Dit kan zijn omdat een kind op bepaalde gebieden een achterstand heeft, maar het kan ook zijn dat een kind juist voorloopt en extra leerstof nodig heeft. Als deze extra behoeftes duidelijk zijn, worden er groepjes gevormd in de klas van kinderen die dezelfde leerbehoeftes hebben. Zo wordt er een bepaalde periode gewerkt. In de onderbouw gebeurt dit veelal door spelactiviteiten en vanaf groep drie verschuift dit naar meer schoolse leeractiviteiten.

Na deze periode wordt er gekeken of de groep goed functioneert en de kinderen de beoogde voortgang hebben. Deze evaluatie vindt plaats met de betreffende leerkracht(en) en de IB-er op onze school. Uiteraard wordt u als ouder op de hoogte gehouden van de vorderingen van uw kind.

Door dit handelingsgericht werken geven wij Passend Onderwijs op het maximaal haalbare niveau.

Zorg en extra begeleiding

Naast de groepsleerkracht is er een intern begeleider op onze school. De intern begeleider bekijkt of de leerling een adequate ontwikkeling doormaakt, zowel op leergebied als op sociaal en emotioneel gebied. Soms verloopt de ontwikkeling van een kind niet zonder problemen. De intern begeleider zorgt dan voor passende zorg voor het kind. Samen met de ouders/verzorgers en de groepsleerkracht volgt de intern begeleider een stappenplan om het probleem inzichtelijk te maken met als doel het probleem te verhelpen.

Externe hulp

Soms is het nodig dat er externe hulp komt voor uw kind. De gemeente Lelystad kent hierin een aantal mogelijkheden. Deze extra zorg zal altijd tot stand komen in overleg tussen de groepsleerkracht, de intern begeleider, de ouders en eventueel de directie van De Lepelaar. De aanvraag voor extra zorg verloopt altijd via een beoordelingstraject van het samenwerkingsverband WSNS. alle aanvragen worden beoordeeld voordat deze door de voorzitter van het college van bestuur van stichting SchOOL (ons bestuur) worden goedgekeurd.

Wanneer u denkt dat uw kind extra zorg nodig kunt u een gesprek aanvragen met de groepsleerkracht van uw kind. Uiteraard wachten wij als school niet op uw signaal maar zullen ook wij het gesprek met u aangaan wanneer we signaleren dat er extra hulp voor uw kind noodzakelijk is.

7. Veiligheid

Veiligheid kent op De Lepelaar twee invullingen. De veiligheid van het gebruik van het gebouw en het schoolplein. Dit wordt door middel van half jaarlijkse controles op brandveiligheid, electra, speeltoestellen en apparatuur beheert door bedrijven die wij voor onderhoud en/of onafhankelijke controles inhuren.

Soms gebeurt het dat, door vandalisme, een deel van het gebouw of plein toch onveilig voor gebruik door kinderen raakt. Wij streven er altijd naar dit nog dezelfde dag te repareren. Tot die tijd is het deel dat onbruikbaar geworden is dan afgezet met lint of op andere wijze ontoegankelijk gemaakt. Pas na reparatie wordt de ruimte weer vrij gegeven.

Naast de veiligheid van het gebouw en het schoolplein kennen we ook de veiligheid in het omgaan met elkaar. Wij hanteren een aantal normen en waarden. Deze zijn zichtbaar door de gehele school middels bordjes die aan het plafond hangen en ons herinneren aan deze afspraken. De afspraken zijn afkomstig uit de kanjertraining. (zie blz. 25) die wij in elke groep hanteren.

Wij hanteren deze regels voor iedereen die onze school betreedt. Dit betekent dat we verwachten dat ieder kind en iedere volwassene zich hieraan houdt. Kort zeggen wij ook wel dat de vrijheid van meningsuiting wordt begrenst door het fatsoen. Komt het nu toch voor dat er een ernstig conflict ontstaat dat niet door middel van de afspraken uit de Kanjertraining is op te lossen, passen wij het protocol Pesten en onbehoorlijk gedrag toe. De toelichting hierop vindt u in de bijlagen vanaf blz. 27

Incidenten worden door de directie altijd geregistreerd. Indien het gaat om ernstige conflicten of ongelukken waarbij leerlingen, ouders en/of medewerkers betrokken zijn, wordt hiervan ook melding gemaakt bij ons bestuur. Wanneer dit mogelijk is en anderen geen schade berokkend zullen wij u ook per brief of berichtje op de website informeren over de ontstane situatie. We verwachten u zo voldoende op de hoogte te kunnen houden van onze aanpak.

Uw kind mag vanaf de leeftijd van 4 jaar naar de basisschool. Om uw kind bij ons aan te melden kunt u telefonisch een intake aanvragen op telefoonnummer 0320-240583. Uiteraard bent u van harte welkom om eerst een kijkje te komen nemen in onze school. De directie zal u rondleiden en meer informatie geven.

Wanneer uw kind wel gewoon wordt ingeschreven, neemt de leerkracht van de groep waarin uw kind geplaatst wordt contact met u op om een aantal wendagen te plannen. Uw kind mag dan een dagdeel (ochtend of middag) alvast een kijkje komen nemen.

Over het algemeen worden alle aangemelde leerlingen ook daadwerkelijk toegelaten. Het weigeren van leerlingen komt slechts zelden voor. Alleen als daar gegronde redenen voor zijn kan het schoolbestuur de toelating van een leerling weigeren. Het schoolbestuur is daarbij verplicht dat goed gemotiveerd aan de ouders uit te leggen. De ouders hebben bij weigering een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.

Peutergroep

Peutergroep De Lepelaar is een extra voorziening in onze school waardoor ook leerlingen die jonger zijn dan 4 jaar al enkele dagen naar De Lepelaar kunnen komen. De Stichting Kindercentra Lelystad (SKL) beheert de peutergroep.

De leeftijd van de kinderen in de peutergroep varieert van 2,5 tot 4 jaar. Kinderen kunnen al heel jong worden aangemeld. Aanmelden en of meer informatie vragen, kan elke dag. Het telefoonnummer van de peuterspeelzaal is 0320-416092.

Groepen

Groep	Leerkracht(en)
Groep 1/2 A	Juf Desiree
Groep 1/2 B	Juf Marie Louise
Groep 3	Juf Andrea/ juf Anne
Groep 4	Juf Marjan/juf Anne
Groep 5	Juf Ruth/ Juf Brigitte
Groep 6	Juf Gemmy
Groep 7	Juf Ingrid / Juf Iris
Groep 8	Juf Melinda

Medewerkers met andere taken

Taak of functie	Naam
Directeur	Jolanda Koek
Intern Begeleider	Sandra de Geus van den Heuvel
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Berton van der Beek
Onderwijsassistent	Yvanca Koenders Francoise Minani
Conciërge	Lia Boon en Francoise Minani

Schooltijden schooljaar 2014-2015**Groep 1 t/m 4**

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
Middag	13.15-15.15	13.15-15.15	vrij	13.15-15.15	vrij

Groep 5 t/m 8

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00
Middag	13.15-15.15	13.15-15.15	vrij	13.15-15.15	13.15-15.15

Vakanties schooljaar 2014-2015

Soort vakantie	Datum
Herfstvakantie	19 oktober t/m 25 oktober 2015
Kerstvakantie	21 december 2015 t/m 4 januari 2016
Voorjaarsvakantie	29 februari t/m 6 maart 2016
Meivakantie	30 april t/m 16 mei 2016
Zomervakantie	16 juli t/m 28 augustus 2016

Overige vrije dagen schooljaar 2014-2015

Soort dag	Datum
Goede vrijdag	Vrijdag 25 maart 2016
2 ^e Paasdag	Maandag 28 maart 2016
Koningsdag	Woensdag 27 april 2016
Hemelvaartsdagen	Donderdag 5 mei 2016
2 ^e Pinksterdag	Maandag 16 mei 2016

Studiedagen schooljaar 2014-2015 (kinderen vrij)

	Datum
Studiedag 1	17 en 18 september 2015
Studiedag 2	9 oktober 2015
Studiedag 3	4 januari 2016
Studiedag 4	17 juni 2016

Overblijven

Op De Lepelaar kan uw kind tussen de middag overblijven. Dit wordt georganiseerd door stichting De Tussentijd. De overblijfdagen zijn maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Onder begeleiding van geschoolde overblijfkraachten eten de kinderen gezamenlijk hun boterham en spelen ze daarna binnen of buiten. Het eten en drinken geeft u de kinderen zelf mee. Het is handig als de naam van uw kind op de goed sluitende bekers en broodtrommels staat. De kosten zijn flink wat lager per keer wanneer u een abonnement heeft. Als u incidenteel van het overblijven gebruik wilt maken zijn de kosten € 3,00.

Aanvraag verlof of extra vakantie

Buiten de vakanties en vrije dagen van de school, kunt u zelf ook vrije dagen voor uw kind aanvragen. Dit doet u bij de directie. Voorbeelden van toegestaan verzuim zijn: Suikerfeest, huwelijk, huwelijksjubileum, overlijden en verhuizing.

Een voorbeeld van niet toegestaan verzuim is extra vakantie buiten de normale vakantieweken. Extra vakantie kan wel worden toegestaan als u een verklaring van uw werkgever overlegt, waaruit blijkt dat u verplicht vakantieverlof moet opnemen buiten het seizoen om. Formulieren zijn op school verkrijgbaar. In sommige gevallen mag de directeur niet zelf de beslissing nemen, maar wordt de beslissing door de leerplichtambtenaar genomen.

Extra verlof van meer dan 10 dagen dient u te regelen met de ambtenaar leerplichtzaken. Bij ongeoorloofd schoolverzuim is de directie wettelijk verplicht daarvan melding te maken bij de leerplichtambtenaar die een proces verbaal kan opmaken met juridische gevolgen.

Ziekmelding en doktersbezoek

Als uw kind ziek is, dan willen wij dat graag op tijd weten: belt u dan even, het liefst tussen 8.10 en 8.25 uur tel 0320-240583. Een briefje meegeven aan een van uw andere kinderen of aan een ouder van een andere leerling, of het even komen zeggen kan natuurlijk ook. Zijn er besmettelijke ziektes, zoals de bof of rode hond. Dan is het belangrijk dat u even doorgeeft dat uw kind dit heeft.. Anderen willen dat, voor eigen bestwil, graag weten.

Een bezoek aan de tandarts of dokter moet natuurlijk wel eens. We hebben dat liever niet onder schooltijd. Mocht het echt niet anders kunnen dan dient u daarvoor vrij te vragen bij de leerkracht van uw kind. Uw kind kan dus niet zelf verlof aanvragen, dat kan alleen door ouders of verzorgers worden gedaan. Wij verwachten ook in zo'n geval dat kinderen van groep 1 t/m 3 worden opgehaald uit school. Oudere kinderen kunnen, mits in goed overleg, zelf naar huis gaan.

Lesuitval door zieke leerkracht

Lesuitval als gevolg van afwezigheid van de leerkracht, wordt door onze school zoveel mogelijk voorkomen. Indien er leerkrachten afwezig zijn wordt er altijd geprobeerd om er voor te zorgen dat de kinderen niet naar huis hoeven te worden gestuurd. Indien er geen vervangende leerkracht kan komen, wordt er binnen school naar oplossingen gezocht. Bij hoge uitzondering kan het toch voorkomen dat er geen oplossing is en worden de kinderen naar huis gestuurd. Dit doen wij niet voordat er contact met u geweest is en wij er zeker van zijn dat uw kind daadwerkelijk naar huis kan gaan. Wij begrijpen dat dit voor ouders een zeer ongemakkelijke situatie kan zijn.

Samen opvoeden

De school neemt overdag een belangrijke taak op zich met betrekking tot de opvoeding van uw kind. Toch kunnen wij dit niet zonder uw hulp. Wij moeten het samen doen. U kunt ons actief ondersteunen door:

- Aan uw kind te vragen hoe de schooldag was.
- Aan uw kind te vragen of het huiswerk heeft.
- Uw kind te helpen bij het huiswerk.
- Vragen of uw kind gepest wordt op school.
- Als ouder respect te tonen voor de schoolregels.
- Ons te informeren over problemen thuis.
- Een gesprek met de school aan te vragen als u ergens problemen mee heeft.

Ook in praktische zin kunt u ons helpen, bijvoorbeeld met:

- Helpen bij het lezen.
- Helpen bij het werken met ontwikkelingsmateriaal.
- De boeken uitleen verzorgen.
- Helpen bij vieringen, schoolreisjes, excursies en schoolkamp.
- Voorlezen, schoonmaken etc.

Om u zo goed mogelijk te informeren doen wij het volgende:

- Wij werken met digitaal informatiesysteem 'DigiduiF'. U ontvangt de schoolpost zoveel mogelijk digitaal.
- Iedere maand verschijnt 't Lepelaartje(informatieblad van de school)
- Aan het begin van het schooljaar ontvangt u de jaarkalender met alle geplande activiteiten.
- Aan het begin van het schooljaar houden we een informatieavond. U kunt dan kennis maken met de leerkrachten en met de in de groep gebruikte boeken en leerstof.
- Drie maal per jaar heeft u een 10- minutengesprek met de leerkracht van uw kind(spreekavond).
- Uw kind ontvangt twee maal per jaar een portfolio (rapport) zodat wij u kunnen informeren over de vorderingen op school.

Als u als ouder vragen heeft over het opvoeden van uw kind, dan kunt u hulp vragen bij Kanspunt CJG Lelystad, telefoonnummer 0320-231111.

Ouderbijdrage

De school vraagt een ouderbijdrage voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Dit zijn bijvoorbeeld excursies, schoolreis en sinterklaasfeest. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zonder uw medewerking zijn deze extra activiteiten voor uw kind **niet** mogelijk. Na toelating van uw kind op onze school en bij aanvang van elk nieuw schooljaar krijgt u een brief, waarin de activiteiten staan beschreven waarvoor een bijdrage wordt gevraagd.

Het bedrag van de ouderbijdrage wordt, evenals de extra bijdrage voor het kamp van groep 7 en 8 vastgesteld tijdens een algemene ouderavond. Het gironummer van de ouderraad is: **3 9 5 7 2 7 1**

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2015-2016 is vastgesteld op :

Groepen 1 t/m 6: € 15,00 ouderbijdrage en € 30,00 voor schoolreisje: totaal **€ 45,00**.

Groepen 7 en 8: € 15,00 ouderbijdrage en € 55,00 voor schoolkamp: totaal **€ 70,00**.

Ouderavonden

Enkele malen per jaar is er een ouderavond, onder andere georganiseerd door de ouderraad. Tijdens deze avonden is er gelegenheid om samen met de leerkrachten over belangrijke onderwerpen binnen de school mee te praten. Denk bijvoorbeeld aan een goed anti-pest beleid of de communicatie van de school.

Ouderraad

De ouderraad vervult een belangrijke functie binnen de school. De doelstelling is de relatie tussen ouders en de school te bevorderen. Tot de taken van de ouderraad behoort o.a.:

Het (mede) organiseren van en medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten , zoals het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, de sportdag en het schoolreisje. Het doen van suggesties voor activiteiten die de ouderbetrokkenheid op school vergroten.

Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders. De medezeggenschapsraad bespreekt alle beleidszaken die de school aangaan. Voor diverse zaken moet het schoolbestuur de raad om advies of instemming vragen. De medezeggenschapsraad komt ongeveer eens per vier weken bijeen. De vergaderingen zijn openbaar en in de vergadering kunt u gebruik maken van spreekrecht. Data en agenda's worden bekend gemaakt via 't Lepelaartje en de website van de school.

Brengen en halen van uw kind

We kunnen ons voorstellen dat u uw kind graag in de klas brengt. Wij vragen u om er rekening mee te houden dat de lessen 's morgens om 08:30 uur en 's middags om 13:15 uur beginnen. Wij verzoeken u dringend om op tijd te komen en ook om op tijd de klas te verlaten.

Na schooltijd worden er veel kinderen door hun ouders/verzorgers opgehaald. I.v.m. de rust en de veiligheid binnen de school moeten de ouders/verzorgers buiten op hun kinderen wachten. De kleuters worden door hun leerkrachten naar buiten gebracht. Daarvoor wordt de kleuteringang gebruikt. De kinderen van groep 3 t/m 8 komen zelf naar buiten. De leerkracht van groep 3 loopt het eerste deel van het schooljaar nog wel even met de kinderen mee. Wij adviseren u goede afspraken te maken met uw kinderen bij welke uitgang u op hen wacht.

Eten en drinken

Alle kinderen mogen voor de pauze iets te eten of drinken meenemen. Dit moeten gezonde tussendoortjes zijn. Het eten kan bestaan uit een boterham of 'hanteerbaar' fruit (geen ongepelde sinaasappels e.d.). Kinderen mogen geen snoep mee naar school nemen. Bij het drinken gaat onze voorkeur uit naar goed afgesloten bekers of pakjes met een rietje. Frisdranken als cola e.d. zijn niet toegestaan.

Trakteren

Ook als kinderen hun verjaardag op school vieren vinden wij het belangrijk dat zij trakteren op een 'gezonde' traktatie. Dus geen zoete traktaties of traktaties waar enorm veel kleurstoffen inzitten. Voor schoolreisjes maken we aparte afspraken.

Bewegingsonderwijs

Kinderen die tot 12 uur of tot 15.15 uur gymles hebben gaan uit de gymnastieklokaal direct naar huis. Kinderen die om 8.30 uur of om 13.15 uur gymles hebben, worden op die tijd bij de gymzaal verwacht.

De kinderen gymmen in een gypakje of in een korte broek met T-shirt. Gymschoenen zijn verplicht. Als de gymkleding is vergeten, moet in het ondergoed worden gegymd. Na een gymles in het gymnastieklokaal gaan kinderen t/m groep 4 onder de douche. Dus: altijd een handdoek meenemen! De kinderen uit de hogere klassen hebben de keuze om te douchen of zich in elk geval even op te frissen.

De kleuters dragen in de kleine gymzaal op school geen schoenen i.v.m. de ontwikkeling van de voeten. Tijdens de gymles in de "grote" gymzaal moeten ze gymschoenen/kleding aan. Als uw kind om wat voor reden dan ook niet mee kan doen aan de gymlessen, vragen wij u om dat schriftelijk of mondeling te melden bij de groepsleerkracht.

Schoolzwemmen

De gemeente heeft vanaf schooljaar 2013-2014 geen subsidie meer beschikbaar voor het schoolzwemmen. De Lelystadse scholen kunnen dit dan ook helaas niet meer aanbieden. Wel is er een alternatief waarbij leerlingen die in groep 6 nog geen zwemdiploma hebben, via een speciale regeling met extra zwemlessen, hun diploma alsnog kunnen halen. Vraag u hier gerust naar bij de directie van de school.

School en gezondheid

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD bevordert en beschermt de gezondheid van de kinderen in de leeftijdsgroep van 4 tot 19 jaar. De afdeling richt zich op de kinderen, hun ouders en de scholen. Door middel van gezondheidsonderzoeken in de groepen 2 en 7 wordt de groei en de ontwikkeling van de kinderen gevolgd. In groep 2 wordt door de jeugdarts van de GGD een uitgebreid gezondheidsonderzoek uitgevoerd in aanwezigheid van de ouders. Er wordt gekeken naar de lichamelijke, sociale en emotionele ontwikkeling van het kind. In groep 7 wordt dit onderzoek herhaald. Ouders en leerkrachten kunnen ook uit eigen beweging contact opnemen met een arts of verpleegkundige van de GGD als daar redenen voor zijn, bijvoorbeeld bij twijfel over groei, gehoor, spraak. Maar ook bij andere problemen, bijvoorbeeld bij angst of langdurig verdriet. De leerkracht overlegt tevoren met ouders, wanneer er voor een kind een onderzoek wordt aangevraagd.

Fietsen

Veel kinderen komen op de fiets naar school. Er zijn voldoende rekken om de fietsen in te zetten. De fietsen staan dus alleen daar. Op het plein mag niet worden gefietst.

In de pauze mogen de kinderen niet tussen de fietsen spelen. De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan of diefstal van een fiets.

Boekenuitleen

In het kader van boek- en leespromotie is het mogelijk om op school een keer per week een boek te lenen. Hiervoor maken we gebruik van de diensten van de School-mediatheekdienst Flevoland. Deze uitleen is gratis en wordt verzorgd door een aantal ouders. Wij verwachten wel uw schriftelijke toestemming hiervoor. Maar.....

1. De boeken moeten in een tas van school naar huis en vice versa
2. De boeken mogen maximaal 2 weken geleend worden. Indien u de boeken langer thuis houdt, volgt de vordering van een kleine boete.

Speelgoed

Jarige kinderen mogen hun gekregen cadeautje natuurlijk best even op school laten zien. Verder stellen wij het op prijs dat er geen speelgoed mee naar school wordt genomen. Het risico is groot dat er iets stuk gaat of kwijt raakt. Dat willen wij graag voorkomen.

Gevonden voorwerpen

Het is altijd handig als u de naam van uw kind in laarzen, jassen, gymspullen, petten, handschoenen etc. zet. Bij eventueel verlies is het terugvinden makkelijker. De gevonden spullen worden altijd enige tijd bewaard. Is er even iets 'kwijt', vraag hier dan om bij onze conciërge, juf Lia. Na elke vakantie wordt schoon schip gemaakt. Dan gooien wij vuile oude spullen of lang bewaarde spullen weg of brengen ze naar 't Goed waar tweede hands spullen een nieuw leven krijgen.

Tip: laat de kinderen op de gymdagen geen waardevolle voorwerpen dragen (horloges, sieraden).

Werken met lijm en scharen

De kinderen werken op school regelmatig met scharen en met verschillende soorten lijm. De 'sterke' lijm die op school wordt gebruikt kan uit kleding worden verwijderd met aceton. We leren de kinderen altijd eerst hoe ze met de schaar om dienen te gaan zodat we ongelukjes kunnen voorkomen.

Hoofdluis

Om de hoofdluis zo goed mogelijk te bestrijden heeft iedere leerling een luizenzak. De luizenzakken zijn verplicht en worden door de ouderraad voor elk kind gekocht en onderhouden. Voordat de leerlingen de klas in gaan, worden jassen, mutsen en andere kleding (gymkleding) in de luizenzak gestopt, waarna de zak gesloten op de kapstok wordt gehangen.

Daarnaast hanteert De Lepelaar een hoofdluisprotocol. In dit protocol staat dat de kinderen voor en na iedere vakantie door het hoofdluisteam van De Lepelaar op hoofdluis worden gecontroleerd. Het hoofdluisteam bestaat uit ouders die gespecialiseerd zijn in het opsporen van hoofdluis. Als er in een groep bij één van de kinderen hoofdluis wordt aangetroffen, dan wordt u door de schoolleiding gebeld met het verzoek uw kind op te halen en tegen luis te behandelen.

De groepsleerkracht wordt geïnformeerd door het hoofdluisteam en alle kinderen krijgen in dat geval een hoofdluisinformatiepakketje en een begeleidende brief mee naar huis. De groepen waarin kinderen met hoofdluis zitten, worden na twee weken opnieuw gecontroleerd.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt de schoolfotograaf langs om alle kinderen op de foto te zetten. Er worden portretfoto's, groepsfoto's en zogenaamde broer/zus foto's gemaakt. Het maken van foto's wil nog niet zeggen dat u deze foto's ook daadwerkelijk moet afnemen. Het is allemaal vrijblijvend en het verplicht u tot niets. De dag en datum waarop de schoolfotograaf aanwezig is, staat in ons kalendertje en op onze website vermeld.

Schoollogopedie

Logopedisten zijn deskundig op het gebied van de mondelinge communicatie. Zij kunnen leerlingen met spraak-, taal-, stem- en gehoorproblemen helpen op school. De logopediste op De Lepelaar werkt preventief: Alle oudste kleuters worden door de logopediste op hun spraak en gehoor getest. De ouders krijgen hierover bericht. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor logopedie, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek. Als daar aanleiding voor is zal logopediste u naar andere specialisten verwijzen voor meer hulp.

Klachtenregeling

Onze procedure is als volgt: Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind adviseren wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Indien het gesprek naar uw mening niet tot een duidelijk antwoord of resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Deze zal, in goed overleg met de leerkracht, proberen om samen met u tot een oplossing of helder resultaat te komen.

Indien ook het gesprek met de directie niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u over uw klacht in gesprek gaan met de contactpersoon binnen school. De contactpersoon voor ongewenste omgangsvormen op De Lepelaar is juf Brigitte Schlepers. Zij kan u doorverwijzen naar het schoolbestuur. U belt of maakt in dat geval een afspraak met dhr. Klein . Het telefoonnummer van dhr. Klein vindt u op de laatste pagina van deze schoolgids onder het kopje 'belangrijke adressen.' Hij zal u verder helpen. Mocht de klacht naar uw mening intussen onvoldoende zijn opgelost dan bestaat de mogelijkheid dat de externe vertrouwenspersoon wordt gevraagd in die situatie in eerste instantie te bemiddelen of daarna door te geleiden naar een officiële klachtenprocedure.

Wanneer de bemiddelende gesprekken namelijk niet tot een bevredigende oplossing leiden kunt u een formele schriftelijke klacht conform de Klachtenregeling openbaar onderwijs Lelystad (ter inzage op school) bij het schoolbestuur of de Landelijke Klachtencommissie indienen. Na een uitgebracht

advies door deze commissie zal het schoolbestuur uiteindelijk een beslissing nemen. Voor strafrechtelijke aangelegenheden wordt door het schoolbestuur overigens een andere procedure gevolgd.

Aan het eind van groep 7 informeren wij ouders al over de mogelijke richting waarin de leerling uit zal stromen naar het voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders/verzorgers van leerlingen van groep 8 opnieuw geïnformeerd over de overgang naar het voortgezet onderwijs.

De procedure in het kort:

- De ouders ontvangen in groep 7 een voorlopig advies m.b.t. het voortgezet onderwijs.
- De ouders informeren zich op de door de vo-scholen georganiseerde ouderavonden.
- Op 'open-dagen' presenteren de vo-scholen zich aan ouders en mogelijke leerlingen.
- De ouders kiezen een school en schrijven in februari hun kind daar zelf in.
- De toelating van leerlingen vindt plaats op grond van het door de leerkracht van groep 8 ingevulde onderwijskundige rapport. Deze rapporten worden in januari/ februari geschreven. Naast enige algemene gegevens over de leerling, wordt hierin aangegeven of de leerling geschikt geacht wordt voor het regulier voortgezet onderwijs.
- De mentor of leerlingbegeleider van de school voor voortgezet onderwijs neemt contact op met de groepsleerkracht. Alle leerlingen worden aan de hand van het onderwijskundig rapport doorgesproken.
- De leerlingen met een Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)-advies worden door de school waar zij zijn aangemeld, getest en de toelatingscommissie beoordeelt de toelating.
- Vóór het nieuwe schooljaar gaan leerlingen een dagdeel kennismaken op de nieuwe school.
- Na de eerste maanden op de school voor voortgezet onderwijs worden de oud-groepsleerkrachten uitgenodigd voor een gesprek met de mentor: ervaringen worden uitgewisseld. Dat is een belangrijk evaluatiemoment voor De Lepelaar: het toont aan of onze inschattingen juist zijn.

Keuze voortgezet onderwijs

Het openbaar voortgezet onderwijs in Lelystad wordt verzorgd door de volgende scholengemeenschappen:

De Scholengemeenschap Lelystad (SGL) (VMBO, HAVO, VWO).

De Rietlanden (VMBO, HAVO, VWO).

Groenhorst Lelystad (VMBO).

De Steiger (Praktijkonderwijs).

De volgende scholen zijn interconfessioneel:

De Arcus (VMBO, HAVO, VWO).

Stichting SchOOL (bestuur van de school)
 Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad
 Postbus 2451
 8203 AL Lelystad
www.openbaarprimaironderwijs.nl

Bezoekadres:
 Meenthoek 1
 8224 BS Lelystad
 Tel. 0320-279500

Klachtenregeling

Indien u onze procedure gevolgd heeft en uw klacht niet naar tevredenheid werd afgehandeld heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij het schoolbestuur. Dat kan bij dhr. Klein van Stichting SchOOL, telefoon 0320-767700, awf.klein@stichtingschool.nl

De LKC is te bereiken bij Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT, telefoon 030-2809590, fax 030-2809591. U kunt ook de website raadplegen www.onderwijsgeschillen.nl of een mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl.

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730
 3500 GS Utrecht
 Tel. algemeen: 088-669 60 00
 Fax: 088-669 60 50
www.onderwijsinspectie.nl

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt ook een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Lichamelijk geweld
- Grove pesterijen die langdurig niet door de School zelf (kunnen) worden aangepakt.
- Extremisme en radicalisering

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

Kanspunt centrum Jeugd en Gezin Lelystad

Heeft u vragen of onzekerheden rond de opvoeding van uw kind? U kunt terecht bij Kanspunt CJG Lelystad voor een vrijblijvend advies. Tel.231111 of kijk op internet: www.cjglelystad.nl

Landelijk bureau:
Postbus 93
3720 AB Bilthoven

Bezoekadres:
Soestdijkseweg-Zuid 217
3721 AD Bilthoven
Tel. 030-2255050

*Bijlage Kanjertraining***DE KANJERTRAINING**

Zoals u al gelezen heeft, zijn wij een school, waar leerkrachten, leerlingen en ouders zich veilig voelen. Om deze veiligheid te waarborgen maken we o.a. gebruik van de Kanjertraining. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Als gevolg hiervan heeft het kind minder last van sociale stress. Ook op langere termijn is dit effect merkbaar. Het blijkt dat veel kinderen na het volgen van de Kanjertraining zich beter kunnen concentreren op school en betere leerresultaten behalen. De verklaring hiervoor is eenvoudig: de Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties en daardoor komt tijd en energie vrij om zich op het schoolse leren te kunnen concentreren. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Konijn (gele pet): Te bang, daardoor wat gesloten, faalangstig en stil. Het konijn denkt slecht over zichzelf en goed over een ander.

Tijger (witte pet): Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen, aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

Aap (rode pet): Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller, malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

Pestvogel (zwarte pet): Uitdager, bazig, hork, pester, zoekt de grenzen van het toelaatbare en gaat daar ook overheen. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander. In de praktijk komen leerlingen die deze levenshouding hebben, maar zelden voor.

De vijf centrale afspraken van Kanjertraining

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- Niemand speelt de baas.
- Niemand lacht uit.
- Niemand doet zielig.

De basis van de Kanjertraining bestaat uit twee boeken, te weten het Kleine Kanjerboek voor groep 1-4 en het Grote Kanjerboek voor groep 5-8. De onderwerpen en interventies van de lessen zijn:

- Jezelf voorstellen.
- Iets aardigs zeggen.
- Weet jij hoe jij je voelt?
- Kan jij nee zeggen?
- Vertellen en vragen.
- Luisteren en samenwerken.
- Vriendschap.



- Vragen stellen.
- Je mening vertellen, maar ... niet altijd.

In de Kanjertraining vragen we vaak: is het jouw bedoeling om? Bijvoorbeeld: Is het jouw bedoeling om deze jongen verdrietig te maken?

- Is het wel de bedoeling? Dat is dan gelukt, maar dan heb je een probleem, het wordt door ons namelijk niet geaccepteerd. Kinderen willen niet met je spelen als jij je zo gedraagt.
- Is het niet jouw bedoeling? Doe dan anders. Hoe ga je dat aanpakken? Hier krijgt het kind dan tips van de andere kinderen en eventueel van de leerkracht.

Toch hebben we ook een duidelijke grens. In ons protocol tegen pesten en onbehoorlijk gedrag beschrijven wij dat het pijn doen van andere kinderen nooit door ons geaccepteerd kan worden. Dan volgen er gesprekken met ouder en kind.

Protocol pesten en onbehoorlijk gedrag

Toelichting op protocol pesten en onbehoorlijk gedrag

Inleiding

Een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en leerkrachten is het pedagogisch klimaat op school. Een goed pedagogisch klimaat beïnvloedt op positieve manier het welbevinden van leerlingen en leerkrachten, maar ook de leerresultaten en het werkplezier. Onderwerpen hierbij van belang zijn voor ons zijn: groepsklimaat, omgang leerkracht en leerling, werken aan een vertrouwensrelatie, omgang leerlingen onderling, groepsvorming, sfeerbepalende activiteiten, inrichten van de klas, team functioneren, etc.

Normen en waarden en gedrag

Onderwijs wordt door ons gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben en tonen, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben en tonen. Hiertoe hebben wij gedragsgrenzen opgesteld in ons protocol pesten en onbehoorlijk gedrag. Dit protocol helpt ons het pedagogisch klimaat en de veiligheid van allen aanwezig in de school te bewaken. Iedereen in de school, waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en hulpverleners, wordt geacht zich verantwoordelijk te voelen voor het pedagogisch klimaat en de veiligheid in de school. We verwachten dat we elkaar er ook op aan kunnen spreken als de grenzen overschreden worden.

(Cyber) Pesten (zie ook pestprotocol)

Specifiek wordt door de school toegezien op het pesten. Hieronder valt ook het zogenaamd digitaal pesten; cyberpesten via internet of mobiele telefoon. Steeds meer leerlingen in Nederland gaan gebukt onder dergelijke pesterijen. (Cyber)pesten heeft direct invloed op de sfeer, omgang en dienstengevolge prestaties op school. (Cyber) pesten wordt door de school beschouwd, als onbehoorlijk gedrag van leerlingen. Leerlingen, die zich aan (cyber)pesten schuldig maken overtreden bewust de afgesproken gedragsregels. Het is daarom een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school om (cyber)pesten te voorkomen! De school zal leerlingen hierover voorlichten en wijzen op de gevaren en gevolgen. Het is belangrijk dat ouders (cyber)pesten ook veroordelen en hun kinderen wijzen op de gevolgen en gevaren! Samen kunnen wij er op toezien om (cyber)pesten te voorkomen. Tegen die leerlingen, die zich ondanks alle preventieve afspraken toch schuldig maken aan (cyber)pesten, zal de school maatregelen tegen treffen zoals omschreven in het protocol pesten en onbehoorlijk gedrag.

Maatregelen

Wanneer leerlingen, teamleden, ouders en anderen zich niet aan de gedragsregels en grenzen houden kunnen maatregelen worden getroffen. De maatregelen naar leerlingen en ouders staan in dit protocol nader beschreven. Teamleden dienen professioneel te werken en te handelen. Bij overtreding van de gedragsregels of grenzen worden de teamleden aangesproken op hun verantwoordelijkheden in relatie tot hun taak en/of functie. Ouders/verzorgers, die de gedragsregels overtreden in en nabij de school, worden hierop aangesproken. Indien de communicatie met de ouders niet meer open, opbouwend en constructief kan plaats vinden, wordt de communicatie gestaakt (cooling down) en uitgesteld naar een later moment. Wanneer er geen vertrouwen –de basis voor een open, opbouwend en constructieve communicatie – (meer) in de school is dan adviseert de directie de ouders/verzorgers een andere school voor hun kind te kiezen.

Maatregelen bij overtreding gedragsregels door leerlingen

Wanneer de gedragsregels worden overschreden, kunnen de maatregelen worden getroffen met als doel de leerling bewust te maken van zijn/haar ongewenst gedrag en/of ongewenst gedrag voor de toekomst te voorkomen:

- De leerling wordt aangesproken op de overtreding.
- De leerling biedt afhankelijk van de overtreding zijn/haar verontschuldiging/excuses aan.
- De leerling krijgt extra werk en/of opdrachten, die op school of thuis worden gemaakt.
- De leerling wordt tijdelijk uit het leslokaal verwijderd en bij een andere leerkracht geplaatst, waar hij/ zij zijn eigen werk maakt.
- De leerling blijft gedurende één of meerdere pauzes binnen.
- De leerling blijft gedurende één of enkele dagen na schooltijd na.
- De leerling wordt verwezen naar de directie, die vervolgens maatregelen of sancties zal toepassen.

Onwerkbaar gedrag

Gedragsregels kunnen zodanig worden overtreden dat er sprake is van onbehoorlijk gedrag. Wij verstaan onder onbehoorlijk gedrag dat een leerling:

- Al dan niet met aanleiding (extreem) fysiek of verbaal geweld gebruikt naar anderen.
- Niet meer voor rede vatbaar is.
- In redelijkheid niet meer luistert naar volwassenen op school.
- Bij ontoelaatbaar taalgebruik, bijvoorbeeld: discriminerend, scheldend, respectloos of beledigend.

Maatregelen en/of sancties bij onwerkbaar gedrag (dit is door de school zelf in- of aan te vullen)

Eerste incident

De leerkracht verwijderd de leerling uit het leslokaal en plaatst de leerling bij een collega in de school. Wanneer dit meer dan 2 keer gebeurt in een periode korter dan een maand, neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders/verzorgers en verzoekt hen na schooltijd op school te komen om het onwerkbare gedrag van de leerling te bespreken. De leerkracht maakt preventieve afspraken met de leerling en ouders/verzorgers om het onwerkbare gedrag voor de toekomst te voorkomen. De leerkracht maakt in het onderwijs administratie systeem (Dotcom School) een notitie van het incident, het onwerkbare gedrag en de gemaakte afspraken.

Tweede incident

Wanneer een leerling na deze afspraken wederom onwerkbaar gedrag toont, wordt de leerling verwezen naar de directie. De directie meldt dit telefonisch en schriftelijk aan de ouders met het verzoek per direct overleg te hebben met de directie. De directie beslist over een schorsing van één dagdeel. De directie bevestigt mondeling en schriftelijk, het onwerkbare gedrag en schorsingsmaatregel aan de ouders/verzorgers. De bevestigingsbrief hiervan wordt toegevoegd aan het leerlingendossier. Een kopie hiervan gaat naar de ouders. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van een schorsing zoals beschreven in dit protocol. De leerling kan dan na schooltijd (15.30 uur of 12.45 uur) het programma van de klas, plus eventuele instructie, bij de leerkracht halen. Dit kan thuis worden gemaakt en de volgende dag, na schooltijd worden ingeleverd en, zo nodig, besproken. Ook het nieuwe werk kan dan worden meegenomen.

Derde en vierde incident

Bij een derde en volgende incident wordt dezelfde werkwijze gevolgd zoals beschreven onder het tweede incident. De directie beslist over een tweede schorsing (2 dagdelen). Deze eventuele volgende schorsing zal vervolgens bestaan uit 4 dagdelen (2 dagen). Schorsing wordt opgelegd door bevoegd gezag (directie). Hiervan wordt een melding gemaakt aan het bestuur, leerplichtambtenaar en inspectie. De leerling kan dan na schooltijd (15.30 uur of 12.45 uur) het programma van de klas,

plus eventuele instructie, bij de leerkracht halen. Dit kan thuis worden gemaakt en de volgende dag, na schooltijd worden ingeleverd en, zo nodig, besproken. Ook het nieuwe werk kan dan worden meegenomen.

Eventuele volgende incidenten

Wanneer een leerling na schorsing nog steeds onwerkbaar gedrag toont, wordt deze voor nader te bepalen tijd uit de klas verwijderd. De leerling kan dan na schooltijd (15.30 uur of 12.45 uur) het programma van de klas, plus eventuele instructie, bij de leerkracht halen. Dit kan thuis worden gemaakt en de volgende dag, na schooltijd worden ingeleverd en, zo nodig, besproken. Ook het nieuwe werk kan dan worden meegenomen. Omdat de school uitgaat van positief pedagogisch standpunt kan er in deze fase altijd door ouders en / of leerling een gesprek met de school worden aangevraagd waarin de voorwaarden voor terugkeer in de klas kan worden besproken. Wanneer conflictsituaties ontstaan en / of een onhoudbare situatie, kan de directie het bevoegd gezag adviseren de leerling van school te verwijderen. Voor het overige wordt verwezen naar de toelichting bij de maatregel van schorsing en verwijdering zoals beschreven in dit protocol.

Toelichting bij de maatregel / sanctie van time-out, schorsing en verwijdering

Binnen basisschool kennen we meerdere vormen van sancties:

- Time-Out plaatsingen bij collega-leerkracht in andere groep. (duur daarvan is situatie afhankelijk).
- Schriftelijke waarschuwing.
- Schorsing.
- Verwijdering tijdens de lestijden.
- Verwijdering van school.

De school zorgt bij individuele gevallen voor dossiervorming. Op deze wijze worden afspraken vastgelegd en kunnen onduidelijkheden voorkomen worden. Dossiervorming draagt bij aan een correcte afhandeling van eventuele problemen.

Time-out is een maatregel die genomen wordt bij een incident en/of onwerkbaar gedrag. Schorsing is aan de orde wanneer de directie of het bevoegd gezag bij ernstig wangedrag (onbehoorlijk gedrag) van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bevoegd gezag concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Een beslissing tot time-out, schorsing en verwijdering moet met de uiterste zorgvuldigheid worden genomen.

Time-out

Een incident (onbehoorlijk gedrag) leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van een dagdeel of gehele dag de toegang tot de klas ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders /verzorgers door de leerkracht over het incident en de time-out op de hoogte gebracht.
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het

leerlingendossier opgeslagen. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

Schorsing

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het uitzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is dat hiertoe aanleiding is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

Het bestuur van de school wordt voorafgaand of direct na de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel. Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. De leerling dient na de schorsing weer toegelaten te worden op school. De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag krijgen de ouders een kopie en het verslag wordt in het leerlingendossier opgeslagen. Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bestuur van de school. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen na het beroep.

Verwijdering van school.

Wanneer een conflict tussen school en ouders / leerling ontstaat of een onwerkbaar situatie kan worden overgegaan tot verwijdering van de school. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur van de school, samen met de directie van de school. Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur de betrokken leerkracht, de directie en de ouders te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennisgeving wordt toegezonden en door de ouders voor gezien wordt getekend. Het verslag wordt ook ter kennisgeving opgestuurd naar: de ambtenaar leerplichtzaken en de inspectie voor het onderwijs. Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen (Algemene Wet Bestuursrecht). Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Protocol pesten en onbehoorlijk gedrag

Dit protocol treedt in werking wanneer een leerling of ouder / verzorger de grens overschrijdt van plagen en grapjes maken naar pesten en/of van boosheid en verdriet naar agressie en het gebruik van fysiek of verbaal geweld. Dan spreken wij van onbehoorlijk gedrag. Wij kennen daarin een aantal stappen die wij toepassen wanneer er sprake is van dit type gedrag.

Wij willen over de toepassing van dit protocol graag heel duidelijk zijn: over het algemeen komt dit gedrag zelden bij onze leerlingen voor. Dit protocol passen wij niet toe op elke kinderruzie of op elk plagerijtje. Maar wel wanneer er sprake is van het (doelbewust) toebrengen van lichamelijk of geestelijk Letsel door leerlingen of wanneer er sprake is van agressief of gewelddadig gedrag door ouders / verzorgers naar personeel of leerlingen van de school. Hierover gaan wij altijd eerst in gesprek met de ouders of verzorgers van de leerling. De schriftelijke waarschuwing of zelfs schorsing

kan voor u op deze manier geen een verrassing zijn.

Stappenplan leerling

- Stap 1 Bij herhaaldelijk pesten, agressie of geweld: schriftelijke waarschuwing over genoemd gedrag en een gesprek met ouders/verzorgers. Deze schriftelijke waarschuwing wordt opgenomen in het dossier van de leerling.
- Stap 2 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering daarvan: gesprek met ouders/verzorgers en een schorsing voor de duur van 1 dagdeel. Tijdens de schorsing werkt de leerling thuis aan het meegegeven werk en wordt na schooltijd op school verwacht om de gemiste instructie in te halen bij zijn of haar leerkracht. Er volgt na deze maatregel altijd een gesprek waarin wij er aan werken om samen goede afspraken te maken zodat we herhaling kunnen voorkomen.
- Stap 3 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering daarvan na eerste schorsing: gesprek met ouders/verzorgers en schorsing voor de duur van 2 dagdelen. Tijdens de schorsing werkt de leerling thuis aan het meegegeven werk en wordt na schooltijd op school verwacht om de gemiste instructie in te halen bij zijn of haar leerkracht. Er volgt na deze maatregel altijd een gesprek waarin wij er aan werken om samen goede afspraken te maken zodat we herhaling kunnen voorkomen.
- Stap 4 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering daarvan na de schorsing van 2 dagdelen: gesprek met ouders/verzorgers en schorsing voor de duur van 4 dagdelen. Tijdens de schorsing werkt de leerling thuis aan het meegegeven werk en wordt na schooltijd op school verwacht om de gemiste instructie in te halen bij zijn of haar leerkracht. Er volgt na deze maatregel altijd een gesprek waarin wij er aan werken om samen goede afspraken te maken zodat we herhaling kunnen voorkomen, maar ook wordt gekeken naar de mogelijkheid voor plaatsing in een andere groep of andere school om eventueel een nieuwe start te kunnen maken.
- Stap 5 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering daarvan na de schorsing van 4 dagdelen: gesprek met ouders/verzorgers en starten verwijderingsprocedure. Gedurende deze procedure is de leerling niet welkom op school en krijgt zijn werk mee naar huis. Na schooltijd verwachten wij de leerling op school om de gemiste instructie bij de leerkracht in te halen.
- Voor alle stappen geldt dat wij hiervan verslag maken en opnemen in het leerlingdossier. Ook geldt voor de stappen 2 t/m 5 stappen dat deze worden besproken met het bestuur van de school en de leerplichtambtenaar.

Stappenplan ouders / verzorgers

- Stap 1 Bij herhaaldelijk pesten, agressie of geweld: schriftelijke waarschuwing over genoemd gedrag en gesprek met ouders/verzorgers. De waarschuwing en het gespreksverslag wordt opgenomen in het dossier van de kinderen van deze ouders of verzorgers. Het bestuur van de school en de wijkagent worden van deze waarschuwing op de hoogte gesteld.
- Stap 2 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering van eerder getoond ongewenst gedrag volgt een pleinverbod voor de duur van 1 week. Dit pleinverbod is bedoeld om een afkoelingsperiode in te lassen tussen de ouders en het personeel van de school. De ouders / verzorgers worden hiervan zowel schriftelijk als mondeling door de directie van de school op de hoogte gesteld. Het bestuur van de school, de leerplicht ambtenaar en de wijkagent worden hiervan ook door de directie op de hoogte gesteld. Een verslag van de gebeurtenissen zal worden opgenomen in het dossier van de kinderen van deze ouders. De kinderen van deze ouders kunnen het onderwijs op normale wijze blijven

volgen. Het pleinverbod geldt voor het direct aangrenzende plein van de school. Ouders kunnen op de parkeerplaats van de school het kind naar school brengen en van school ophalen. Er volgt na deze maatregel altijd een gesprek tussen ouders / verzorgers en de directie waarin wij er aan werken om samen goede afspraken te maken zodat we herhaling kunnen voorkomen.

- Stap 3 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering van eerder getoond ongewenst gedrag en na eerste pleinverbod: volgt een pleinverbod van 2 weken. Dit pleinverbod gebruikt de school om rust in de school te bewaren en zich te beraden op vervolgstappen. De ouders / verzorgers worden hiervan zowel schriftelijk als mondeling door de directie van de school op de hoogte gesteld. Het bestuur van de school, de leerplicht ambtenaar en de wijkagent worden hiervan ook door de directie op de hoogte gesteld. Een verslag van de gebeurtenissen zal worden opgenomen in het dossier van de kinderen van deze ouders. De kinderen van deze ouders kunnen het onderwijs op normale wijze blijven volgen. Het pleinverbod geldt voor het direct aangrenzende plein van de school. Ouders worden verwacht op de parkeerplaats van het hofje aan de Grienderwaard hun kind op te wachten. Er volgt na deze maatregel altijd een gesprek waarbij bemiddeling door hulpverleners als een schoolmaatschappelijk werker en/of politie tot de mogelijkheden behoort. Doel van het gesprek is om tot goede afspraken te komen tussen de school en de ouders / verzorgers om tot normalisatie van de relatie tussen ouders / verzorgers en de school te komen.
- Stap 4 Bij opnieuw tonen van pestgedrag, agressie of geweld of verergering daarvan na het tweede pleinverbod volgt een pleinverbod van een maand. Dit pleinverbod gebruikt de school om de rust in de school te bewaren en de verwijderingsprocedure voor de kinderen van deze ouders in gang te zetten. Het bestuur van de school, de leerplicht ambtenaar en de wijkagent worden hiervan ook door de directie op de hoogte gesteld. Het bestuur zal juridisch advies inwinnen om de verwijderingsprocedure op de juiste wijze te laten verlopen. Een verslag van de gebeurtenissen zal worden opgenomen in het dossier van de kinderen van deze ouders. De kinderen van deze ouders worden voor de duur van een maand van de school geschorst. De school biedt de leerlingen de mogelijkheid om voor de duur van de schorsing thuis te werken aan het schoolwerk. Door middel van contact na schooltijd met de leerlingen, eens per twee dagen, zonder de ouders, kan uitleg gegeven worden over het te maken werk. Na het pleinverbod van een maand voor de ouders en de schorsing van de kinderen van deze ouders, volgt er een gesprek tussen de ouders en het bestuur van de school. In dit gesprek zal het bestuur van de school de vervolgstappen verduidelijken. De leerlingen keren niet meer terug op de school.
- Van de stappen 2 t/m 4 voor de ouders zal de school altijd melding maken bij het bestuur van de school, de leerplichtambtenaar en de wijkagent. Voor alle stappen geldt dat wij hiervan verslag maken en opnemen in het leerlingdossier.